



بسمه تعالی

آیین‌نامه اجرایی آموزشی دوره کارشناسی پیوسته ورودی ۱۳۹۷ و ما بعد

دانشگاه علم و صنعت ایران

مقدمه

با توجه به ابلاغ آیین‌نامه‌ی دوره‌های تحصیلی کاردانی/کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا، ویژه‌ی دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ دولتی برای ورودی‌های ۱۳۹۷ و مابعد، و بند ۲ نامه‌ی ۲/۴۳۰۶۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۹۷/۳/۱ در خصوص تدوین شیوه‌نامه‌ی اجرایی در خصوص موارد تفویض اختیار شده به دانشگاه، مفاد زیر به تصویب شورای آموزشی دانشگاه علم و صنعت ایران رسیده و برای ورودی سال ۱۳۹۷ و مابعد لازم الاجرا است.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای کشور و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی و علمی دانشگاه با دیگر موسسه‌های آموزش عالی و نیز استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی و علمی دانشجویان در چهارچوب آیین‌نامه‌ی یکپارچه آموزشی ابلاغ شده به دانشگاه‌ها برای ورودی ۱۳۹۷ و مابعد است.

ماده ۲- ورود به دوره

تایید شایستگی عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی، یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳- نحوه اجرای دوره آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی بوده و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را برای دانشجویان خارجی یا دوره‌های بین‌المللی، در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۴- دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر پانزده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت درس‌های پایه و عمومی به جز درس‌های مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۵- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی فقط یک‌بار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجویان استعداد درخشان دورشته‌ای مشمول قوانین وزارت در این خصوص هستند.

ماده ۶ - حضور دانشجو در تمام جلسه‌های درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات حاضر نباشد، محروم از امتحان پایانی خواهد بود و برای او نمره صفر لحاظ خواهد شد. مبنای عدم حضور دانشجو، گزارش استاد درس تا پایان هفته‌ی شانزدهم آموزشی است. همچنین اگر دانشجویی در جلسه امتحان پایان نیم‌سال درسی غیبت کند و غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر خواهد بود و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت (به دلایل پزشکی یا غیر پزشکی)، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب گذراندن ۱۲ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزء سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام درس‌های یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید کمیته‌ی منتخب دانشکده با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. استفاده از این تبصره تنها دو بار در طول سنوات مجاز ممکن است. در صورتی که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو برای فراغت از تحصیل کمتر از ۱۲ واحد باشد، نمی‌تواند از این تبصره استفاده نماید. همچنین در نیم‌سال اول و آخر تحصیلی، بررسی درخواست دانشجو در کمیته منتخب دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی تا پایان هفته پانزدهم آموزشی حذف اضطراری نماید به شرط آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود و استاد درس، وی را به دلیل غیبت غیرمجاز محروم نکرده باشد.

تبصره ۴: دانشجوی در طول تحصیل می‌تواند دو بار از حذف موجه (پزشکی یا غیر پزشکی) برای درس نظری یا نظری-عملی که در امتحان پایانی غایب بوده است، استفاده نماید. حذف صفر غایب محروم از آزمون ذیل تبصره ۱ برای هیچ دانشجویی قابل بررسی نیست. همچنین دانشجویی که در جلسه پایانی نیم‌سال شرکت کرده و صورت‌جلسه را امضا کرده باشد، امکان حذف درس را ندارد.

ماده ۷ - پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیأت علمی مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزش‌یابی می‌شود، و به صورت عددی از صفر تا بیست گزارش می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون پایانی کتبی برای درس‌های نظری و نظری-عملی الزامی است.

تبصره ۲: در صورت غیبت دانشجو در امتحان پایان نیم‌سال دروس نظری، استاد می‌تواند با توجه به فعالیت‌های دانشجو در طول نیم‌سال به وی نمره دهد، اما این نمره باید کم‌تر از ۱۰ (یعنی نمره مردودی) باشد. برای دروس نظری-عملی در صورت عدم حضور دانشجو در آزمون پایانی نیم‌سال، دانشجو می‌تواند کل نمره‌ی عملی را و نیز کم‌تر از نیمی از کل نمره‌ی بخش نظری را با نظر استاد درس بر اساس فعالیت‌های در طول نیم‌سال کسب نماید.

ماده ۸ - سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

ماده ۹ - مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته چهار نیم‌سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته هشت نیم‌سال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیم‌سال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیم‌سال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنان‌چه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت و پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل

وی صادر می‌شود. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده کمیته منتخب آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۴: ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۵: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم‌سال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیم‌سال موضوع تبصره ۲ ماده ۶ استفاده کند. مدت مجاز مرخصی زایمان دو نیم‌سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. مدت مجاز مرخصی پزشکی نیز، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و کمیته منتخب آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مأموریت همسر یا والدین حداکثر تا دو نیم‌سال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار کمیته منتخب آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۰ - تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۱ - دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در نیم‌سال تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید دانشکده در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنان‌چه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده داشته باشد، می‌تواند با موافقت دانشکده تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان هر نیم‌سال، به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کم‌تر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. در این شرایط، در صورتی که واحدهای مانده دانشجو هشت واحد یا بیش‌تر باشد، در صورت مشروط شدن، جزو نیم‌سال‌های مشروطی دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: در نیم‌سال بعد از هر نیم‌سال مشروط، حداکثر مجاز اخذ واحد برای دانشجوی ۱۴ واحد درسی است؛ اما با تشخیص کمیته منتخب دانشکده اخذ تا ۱۵ واحد نیز بلامانع است. اخذ واحد بیش از ۱۴ واحد بعد از نیم‌سال مشروط برای نیم‌سال فارغ‌التحصیلی مجاز است.

ماده ۱۲- دانشجوی کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت احراز شرایط زیر از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در «همان دانشگاه» تغییر رشته یا گرایش دهد:

- الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.
- ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید مدیر آموزش دانشگاه.
- ج) کم‌تر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده (داشتن نمره آزمون رشته مورد تقاضا در کارنامه محرمانه انتقال و تغییر رشته) در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش.
- د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

تبصره ۱: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

تبصره ۲: در صورت نداشتن شرایط بند ج، در صورتی که معدل دانشجو در درس‌های غیرعمومی (پایه، اصلی، تخصصی) کم‌تر از ۱۶ نباشد، و حداقل ۱۵ واحد غیرعمومی گذرانده باشد، تقاضای تغییر رشته قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌ارز مجاز خواهد بود.

تبصره ۴: تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع، ولی بر عکس آن مجاز است. همچنین تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره، از طریق ورود بدون آزمون بوده، به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد ممنوع است.

ماده ۱۳- انتقال دانشجو در صورت تایید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

تبصره ۱: انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲: انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط دانشگاه، با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یک بار امکان‌پذیر است و کمبود سنوات تحصیلی به عهده دانشجو خواهد بود.

ماده ۱۴ - دانشگاه برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان استاد مشاور تعیین می‌نماید. اختیارات و مسئولیت‌های استادان مشاور در قالب «آیین‌نامه‌ی استاد مشاور» که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده ارائه شده است.

ماده ۱۵ - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰، و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۲ است. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. در صورتی که دانشجو سه نیم‌سال، اعم از متوالی یا متناوب، در دوره‌ی کارشناسی پیوسته مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

تبصره ۱: با توجه حذف تبصره ۱ از ماده ۱۸ آیین‌نامه ورودی‌های ۹۳-۹۶ از آیین‌نامه یکپارچه وزارت متبوع، برای جلوگیری از تبعات تغییر ناگهانی در آیین‌نامه، صرفاً برای دانشجویان ورودی‌های ۹۷ امکان حذف نمرات مردودی تا سقف شش واحد درسی به انتخاب دانشجو در زمان دانش‌آموختگی با شرایط مندرج در آیین‌نامه ۹۳-۹۶ وجود خواهد داشت. این تسهیلات مشمول دروسی که دانشجو از سوی استاد درس محروم از امتحان پایانی اعلام شده، یا به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت کرده، نمی‌شود.

ماده ۱۶ - در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف‌نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می‌شود.

ماده ۱۷ - ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، با نظر کمیته منتخب دانشگاه تا سقف ۶ واحد از نمرات درس‌های مردودی غیرعملی دانشجو حذف می‌شود تا معدل کل دانشجو به ۱۲ برسد. همچنین می‌توان تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۸- تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت یا قفل آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

تبصره ۱: تاریخ ثبت نمره درس کارآموزی در تاریخ فارغ‌التحصیلی دانشجو تأثیری ندارد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری (تا سقف ۶ واحد) داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد (امتحان فارغ‌التحصیلی) در آن نیم‌سال بگذراند.

تبصره ۳: به دانشجویان قبلی آزمون سراسری کارشناسی ارشد تا آخر آبان ماه همان سال فرصت داده می‌شود که تمامی نمرات‌شان به آموزش کل اعلام شود و به حسب درس، نمره در تابستان گذشته یا در نیم‌سال قبلی ثبت می‌شود و تاریخ فراغت از تحصیل برای ایشان ۳۱ شهریور همان سال اعلام خواهد شد.

ماده ۱۹-چگونگی و ترتیب ارائه تمامی درس‌های هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی با اخذ مجوز از کمیته منتخب دانشکده از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲: اخذ هم‌زمان درس پیش‌نیاز با درس بعدی، به شرط داشتن نمره مردودی در درس پیش‌نیاز، در طول مدت تحصیل حداکثر سه بار با نظر کمیته منتخب دانشکده مجاز است. بعد از آن، قابل ارجاع به کمیته منتخب دانشگاه نیز نخواهد بود.

تبصره ۳: دانشجو موظف است تا قبل از گذراندن ۱۰۰ واحد، کلیه دروس پایه را اخذ کرده باشد. حذف اضطراری یا پزشکی برای این دروس پس از گذراندن ۱۰۰ واحد مجاز نخواهد بود. در صورتی که دانشجو نتواند این دروس را پس از گذراندن ۱۰۰ واحد با موفقیت بگذراند، موظف است در اولین نیم‌سال ممکن این دروس را اخذ کرده و بگذراند.

تبصره ۴: دانشجو در نیم‌سال آخر تحصیلی خود، به شرط اخذ تمامی واحدهای باقی‌مانده جهت فارغ‌التحصیلی، می‌تواند با مجوز کمیته منتخب دانشکده، یک درس را به شرط عدم ارائه در آن نیم‌سال یا تداخل بیش از دو ساعت با سایر دروس اخذ شده توسط دانشجو به صورت مشاوره‌ای اخذ نماید. در صورت نیاز به اخذ دو درس به صورت مشاوره‌ای، مجوز لازم برای درس دوم باید از کمیته منتخب دانشگاه اخذ شود.

ماده ۲۰- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و موارد مشابه، طبق تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۱ - میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزرات، و نیز بر طبق شیوه‌نامه‌ی داخلی دانشگاه که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است انجام می‌شود.

ماده ۲۲ - معادل‌سازی دروس صرفاً در مورد دانشگاه‌های دولتی انجام خواهد شد. برای دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های پیام نور، دانشگاه آزاد اسلامی، غیرانتفاعی، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای آموزش و پرورش، دوره‌های شبانه و مراکز آموزش الکترونیکی، فقط دروس عمومی با نمره بالاتر از ۱۲ قابل تطبیق است. معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی انتقالی یا تغییر رشته بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ دی‌ماه ۱۳۸۸ امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۲: معادل‌سازی دروس فقط در شیوه‌های آموزشی هم‌ارز زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری.

ج) غیرحضوری به غیرحضوری.

تبصره ۳: نمرات واحدهایی را که دانشجوی انتقالی در دانشگاه دیگر گذرانده است، عیناً در کارنامه او ثبت می‌شود و این نمرات اعم از ردی یا قبولی در محاسبه میانگین نیم‌سال و میانگین کل دانشجو منظور خواهد شد. لازم به ذکر است پذیرش یا عدم پذیرش نمرات قبولی (بین ۱۲ تا ۲۰) به عهده گروه آموزشی است ولی نمرات مردودی در صورت مطابقت با سرفصل دروس این دانشگاه، بدون تغییر در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

تبصره ۴: نمرات واحدهایی را که دانشجوی تغییر رشته در رشته قبلی در دانشگاه گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید، بررسی و معادل‌سازی می‌شود. البته تمامی دروس عمومی و پایه عیناً ثبت می‌شود ولی در دروس تخصصی فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد؛ یعنی بر اساس سرفصل مصوب دروس، حداقل هشتاد درصد از نظر عنوان و تعریف و اهداف درس با هم مشترک باشند.

تبصره ۵: معادل‌سازی دروس برای دانشجویان انتقالی توأم با تغییر رشته یا گرایش مشابه دانشجویان تغییر رشته انجام می‌شود.

تبصره ۶: معادل‌سازی دروس دانشجو با رعایت موارد فوق‌الذکر، تماماً بر عهده گروه آموزشی پذیرنده است.

ماده ۲۳ - مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هر گونه پاسخ‌گویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر محتوای آن بر عهده معاون آموزشی است.

ماده ۲۴ - این آیین‌نامه در یک مقدمه، یک پیوست و ۲۴ ماده در جلسه شماره مورخ ۱۳۹۷/۸/۱۵ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای دانشجویان کارشناسی ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۷ به بعد لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود. ضمناً هر گونه تغییر در مفاد و بندهای این آیین‌نامه در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

پیوست

- ۱- **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- **دانشگاه:** در این شیوه‌نامه، دانشگاه علم و صنعت ایران به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- ۳- **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
- ۴- **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۵- **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۶- **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت‌های تحصیلی الزامی نیست.
- ۷- **نیمه‌حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضور و بخشی از آن به صورت غیرحضور انجام می‌شود.
- ۸- **استاد راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.
- ۹- **برنامه درسی:** مجموعه‌ای به هم پیوسته از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط مراجع قانونی ذی‌ربط به تصویب رسیده است.
- ۱۰- **واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کاروری یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و

کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۱- **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۱۲- **رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی مشخصی می‌انجامد.

۱۳- **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته تحصیلی که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد اطلاق می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۴- **دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارنده دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۱۵- **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۱۶- **دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۱۷- **دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۱۸- **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۱۹- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک در یک رشته‌ی علمی خاص یا چند رشته متجانس است که به منظور ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰- شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در اولین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راه‌بردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این شیوه‌نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب دانشگاه یا دانشکده تفویض کند.

۲۱- دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲۲- نیم‌سال تحصیلی: هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳- بازه تابستان: شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته امتحانات پایانی است.

۲۴- کمیته منتخب دانشگاه: وظیفه بررسی پرونده‌های آموزشی ارسالی از دانشکده‌ها و درخواست‌های آموزشی دانشجویان را به عهده دارد که اعضای آن شامل معاون آموزشی دانشگاه به عنوان رئیس، مدیر امور آموزش دانشگاه به عنوان نایب رئیس، معاون امور آموزش به عنوان دبیر کمیته، و سه نفر از اعضای هیئت‌علمی مجرب و آشنا به مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی است که به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شوند.

۲۵- کمیته منتخب دانشکده: در راستای سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه تمرکززدایی، بخشی از اختیارات کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه به کمیته منتخب دانشکده واگذار می‌شود. مرجع تصمیم‌گیرنده در دانشکده‌ها، کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس کمیته) و دو نفر عضو هیئت‌علمی مجرب هستند که به انتخاب رئیس دانشکده و با حکم وی منصوب می‌گردند. مسئول آموزش دانشکده به عنوان دبیر کمیته (بدون حق رأی) در جلسات شرکت می‌کند.