

مراحل اداری اخذ مجوز آزمون جامع :

آزمون جامع در پایان دوره آموزشی (نیمسال سوم) و پس از گذراندن ۱۵ واحد درسی برگزار می‌گردد.

* معدل بالای ۱۷ : فقط آزمون جامع شفاهی (نمره نهایی = ۷۰ درصد معدل + ۳۰ درصد آزمون جامع شفاهی)

* معدل کمتر از ۱۷: آزمون جامع کتبی و سپس آزمون جامع شفاهی (نمره نهایی = ۷۰ درصد آزمون جامع کتبی + ۳۰ درصد آزمون جامع شفاهی)

نکته : مدت اعتبار مجوز آزمون جامع یک ماه می‌باشد و آزمون های جامع کتبی و شفاهی بایستی در طول حداکثر یک ماه برگزار گردد.

شرایط لازم جهت برگزاری آزمون جامع :

۱ - تعیین و تایید اعضای کمیته هادی توسط گروه آموزشی ذیربط و شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده (حداکثر تا اواسط نیمسال سوم

صورت پذیرد)

۲ - گذراندن ۱۵ واحد درسی

۳ - داشتن مدرک قبولی آزمون زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه ((MSRT,TOLIMO,IELTS,TOEFL(IBT))

چنانچه دانشجو شرایط فوق را دارا باشد بایستی فرم‌های مربوط به آزمون جامع کتبی (فرم مجوز آزمون جامع دانشگاه و فرم دروس آزمون جامع) یا شفاهی (فرم مجوز آزمون جامع دانشگاه، فرم مجوز آزمون جامع دانشکده و فرم دروس آزمون جامع) را از سایت دانشکده تهیه نماید و به تایید و امضای استاد راهنما و اعضای کمیته هادی برساند. سپس مدارک حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون جامع کتبی و حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری آزمون جامع شفاهی به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل شود تا در جلسه شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده مطرح و به تصویب برسد.

توجه : مطابق مصوبه شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده، آزمون جامع کتبی فقط دوبار در سال و در بازه امتحانات پایان ترم برگزار می‌گردد.

دفتر تحصیلات تکمیلی

۹۶/۱۱/۴