

راهنمای سامانه مدیریت یادگیری (LMS) - ویژه اساتید

نحوه ورود به سامانه LMS

نرم افزارهای ضروری

درس‌ها

مشاهده لیست دانشجویان

ابزار ویرایش تنظیمات محتوای هر درس

اضافه نمودن اطلاعیه

اضافه نمودن فایل

اضافه نمودن پوشه

اضافه نمودن تمرین

پنهان کردن محتویات یک هفته درس از دید دانشجویان

پیام‌ها

- نحوه مشاهده پیام و ارسال پاسخ به فرستنده
- مشاهده لیست دانشجویان یک درس و نحوه ارسال پیام به آنها
- مشاهده لیست پیام‌هایی که تاکنون بین شما و دیگران مبادله شده
- جستجوی فرد و یا پیام خاصی از میان پیام‌های مبادله شده
- مشاهده لیست مخاطبین

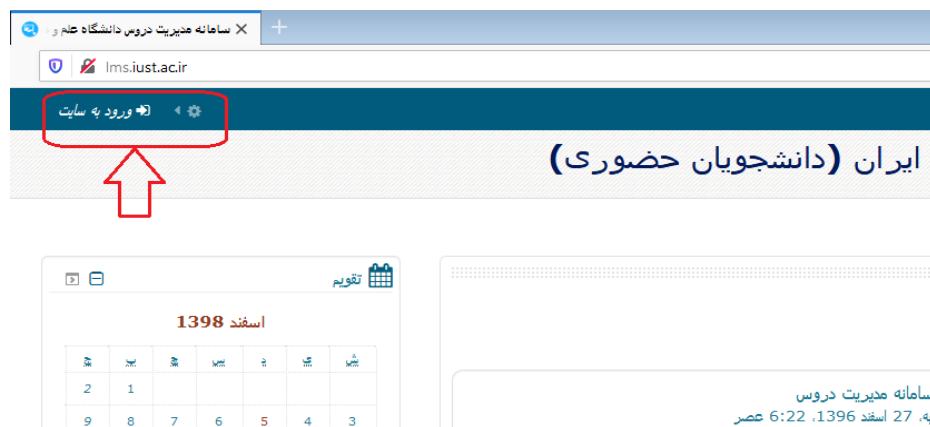
به روزرسانی مشخصات فردی

سامانه مدیریت یادگیری (LMS)

سیستم مدیریت یادگیری (Learning Management System) که در اختصار LMS نامیده می‌شود، اصلی‌ترین زیرساخت در آموزش‌های الکترونیکی مبتنی بر وب محسوب می‌شود. در واقع LMS بستری فراهم می‌کند که امکانات لازم برای ارائه محتویات آموزشی را در اختیار ما قرار می‌دهد. در LMS استاد امکاناتی از قبیل به اشتراک گذاری محتوای درسی، انواع فایل‌های آموزشی الکترونیکی، تمرین‌ها و اطلاعیه‌های درسی را دارا می‌باشد و قادر خواهد بود به صورت آفلاین با دانشجویان در ارتباط باشد.

نحوه ورود به سامانه LMS

جهت ورود به سامانه LMS ابتدا به پرتال مرکز کامپیوتر (<http://its.iust.ac.ir>) مراجعه کرده سپس بر روی قسمت "سامانه مدیریت یادگیری LMS" در پایین صفحه کلیک نمایید.



پس از ورود، صفحه اول LMS دارای قسمت های مختلفی می باشد. در بالای صفحه قسمتهای نرم افزارهای ضروری، درس های من و رویدادها را مشاهده می کنید، در سمت راست قسمتهای تقویم، جدول زمانی، راهبری، ساعت و در وسط صفحه نیز آخرین اخبار و اطلاعیه های مربوط به مرکز، لیست درسهای شما در ترم جاری و لینک پشتیبانی و خدمات سامانه یادگیری نشان داده می شود.

نرم افزارهای ضروری

جهت استفاده از سامانه مدیریت یادگیری و کلاس مجازی، ممکن است به هر یک از نرم افزارهای زیر نیاز پیدا کنید.

- مرورگر فایرفاکس نسخه ۳۲ بیتی
- فلش پلیر مخصوص فایرفاکس
- فلش پلیر مخصوص IE
- پلاگین کلاس مجازی

چنانچه هر یک از این نرم افزارها در سیستمتان نصب نیست و یا نسخه آن به روز نیست، می توانید آخرین نسخه نرم افزار را از لینک زیر دریافت و نصب کنید.

<http://vc.iust.ac.ir/software/software.html>

درسها

جهت ورود به صفحه هر درس، بر روی نام درس موردنظر در وسط صفحه کلیک نمایید. به صفحه ای وارد می شوید که اطلاعات جامع راجع به همان درس نمایش داده می شود.

در این صفحه امکاناتی از قبیل گذاشتن اطلاعیه، بالاگذاری انواع فایل ها (مانند منابع درس، سوالات نمونه، سوالات پایان ترم گذشته و یا هر فایلی که مدنظرتان می باشد)، گذاشتن تمرین و ایجاد تالار گفتگو مهیا می باشد. ضمناً لینک ورود به کلاس مجازی و همچنین محتوای درس (SCO ها) را در این صفحه مشاهده می نمایید.



تقویم

اسفند 1398

ش	ی	س	چ	پ	ا	ب
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

دروس های من

آنالیز ریاضی [951]2
آنالیز غیر خطی و کاربرد آن [971]
آنالیز غیر خطی و کاربرد آن [981]
الگوریتمهای موزی [932]
الگوریتمهای پیشرفته [931]
الگوریتمهای پیشرفته [941]
الگوریتمهای پیشرفته [952]
الگوریتمهای پیشرفته [981]
برنامه سازی پیشرفته [962]
برنامه سازی پیشرفته [972]
بهینه سازی خطی پیشرفته [982]
بهینه سازی خطی [981]
بهینه سازی غیر خطی [962]
بهینه سازی غیر خطی [972]
تحقیق در عملیات پیشرفته [932]2
تحقیق در عملیات پیشرفته [942]2
تحقیق در عملیات [931]
تحقیق در عملیات [941]
تحقیق در عملیات [951]

خبرهای سایت

قابل توجه کلیه کاربران سامانه مدیریت دروس
از Admin User در یکشنبه، 27 اسفند 1396، 6:22 عصر

قابل توجه کلیه کاربران سامانه مدیریت دروس (LMS)
لطفا مشکلات سامانه مدیریت دروس (LMS) را در سامانه پشتیبانی مرکز کامپیوتر دانشگاه مطرح و موضوع را از همان طریق پیگیری نمایید.

پیوند مستقیم مشاهده مباحثه (0 پاسخ تا این لحظه)

موضوعات مورد بحث قدیمی تر ...

دروس های من

ترم دوم سال تحصیلی 98-99

- بهینه سازی خطی پیشرفته [982]
- روشهای تغییراتی در آنالیز [982]
- جبر خطی عددی [982]
- داده کاوی [982]

خانه

میز کار

تقویم

فایل های شخصی

دروس های من

بهینه سازی خطی پیشرفته [982]

جبر خطی عددی [982]

داده کاوی [982]

روشهای تغییراتی در آنالیز [982]

منوی اصلی

خبرهای سایت

کاربران حاضر

(از 80 دقیقه قبل: 157)

- محمد عساکره
- مهران سلمانی
- Admin User
- مهران اردشیرنیا
- محمدصادق صادقی
- محمد یارمقدم
- کایانا مهورام
- مهشید غریبی
- مجدتة فلاحتی مروت
- پاشا شاهسون شهپازی

اتمام ویرایش

خانه در روشهای تغییراتی در آنالیز [982]

Header

Page top

روشهای تغییراتی در آنالیز [982]

امکانات عمومی

ویرایش

ویرایش

ویرایش

ویرایش

اساساً محترم میبایست از امکانات موجود در سامانه مدیریت دروس ویرایش استفاده نمایند.

- امکان قراردادن فایل منابع درسی برای تمام دانشجویان ترم جاری این درس
- امکان برگزاری آزمون های آنالیز با توانایی تصحیح خودکار و ثبت نمرات دانشجویان در دفترنمرات
- امکان تعریف تکلیف و تحویل آن به صورت الکترونیکی و با امکان محدود نمودن زمان تحویل
- امکان قراردادن اطلاعیه در خصوص مسائل درسی
- و ...

مطالب (فایل ها - منابع - نمرین ها و ...) وارد شده در ترم جاری، قابل استفاده در ترم های آینده بوده و نیازی به تکمیل در ابتدای هر ترم نمی باشد.

نمرات تکالیف و آزمون ها تا 3 ترم قابل ملاحظه بوده و میتوان به منابع آن دسترسی داشت.

نشان از شاگردان

Right

جستجو در تالارها

شروع

جستجوی پیشرفته

تایملی اعلانات

طرح ملاحظه جدید...

(هئوز اطلاعیه ای ارسال نشده است.)

راهبری

رویدادهای نزدیک

رویداد خاص نزدیک نیست

... مراجعه به تقویم

فعالیت های اخیر

فعالیت های صورت گرفته از شنبه، 3 اسفند 1398، 3:03 عصر

گزارش کامل فعالیت های اخیر...

فعالیت جدیدی صورت نگرفته است

Left

روشهای تغییراتی در آنالیز [982]

شرکت کنندگان

شایستگی ها

نمره ها

خانه

میز کار

تقویم

فایل های شخصی

دروس های من

بهینه سازی خطی پیشرفته [982]

جبر خطی عددی [982]

داده کاوی [982]

روشهای تغییراتی در آنالیز [982]

مدیریت

مدیریت درس

پیگیری

اتمام ویرایش

افزودن یک فعالیت یا منبع

ورود به کلاس مجازی آنلاین

عنوان کلاس: کلاس مجازی درس

جهت تست نمودن پورت 1935 - ورژن فلتش پلیر و پلاگین کلاس مجازی اینجا را کلیک کنید.

اگر در هنگام مشاهده آرشو دروس، پیام Not Authorized را دریافت کردید، یکبار بروی لینک ورود به کلاس کلیک نمایید، تا مشکل برطرف شده و بتوانید آرشو های آن درس را مشاهده نمایید.

ورود به کلاس: کلاس مجازی درس

Recordings

#	عنوان جلسه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت زمان	لینک دانلود
1	test1_0	1398/6/12 14:56	1398/6/12 14:57	00:00:00	
2	test1_1	1398/6/14 09:34	1398/6/14 09:34	00:00:00	
3	کلاس مجازی درس_2	1398/6/18 10:15	1398/6/18 10:23	00:00:00	
4	کلاس مجازی درس_3	1398/6/18 10:27	1398/6/18 14:45	00:00:00	

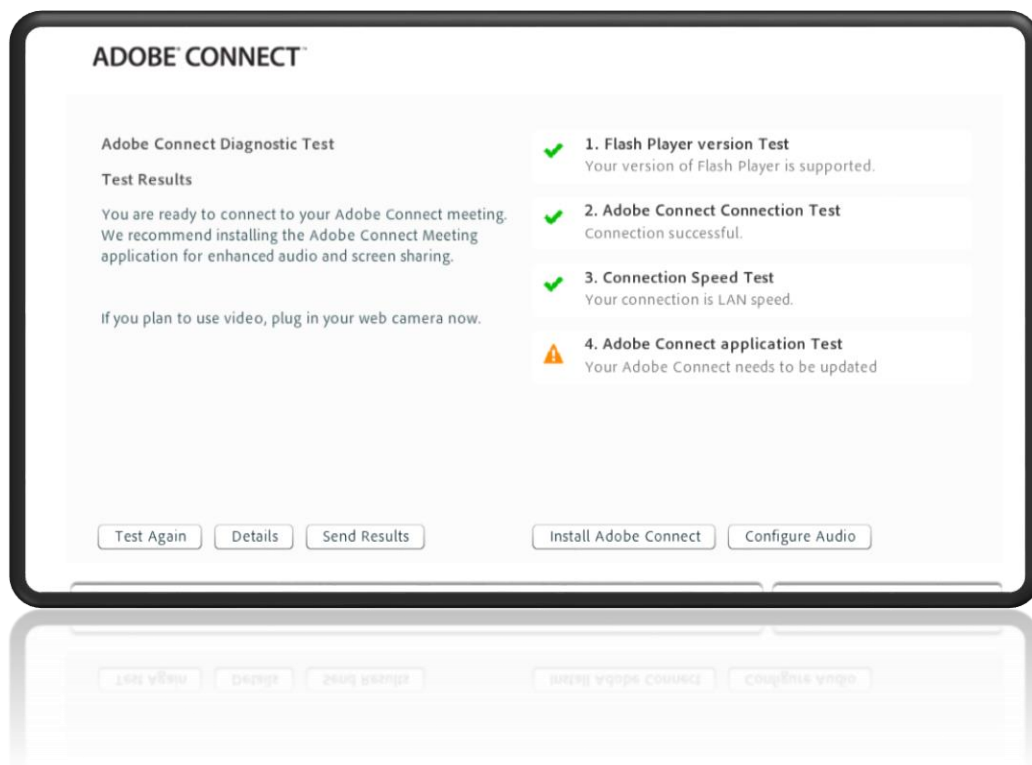
کلاس مجازی درس

تالار اعلانات

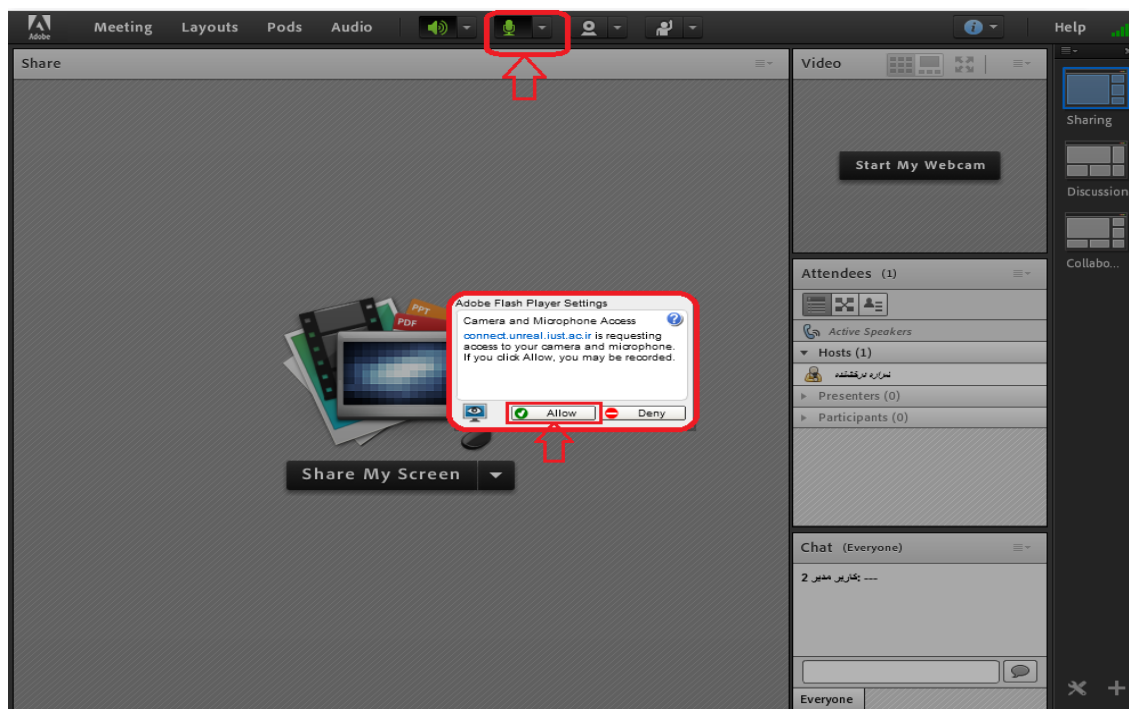
کلاس فردا ساعت 15 تشکیل می گردد

تکلیف نخست این درس 1

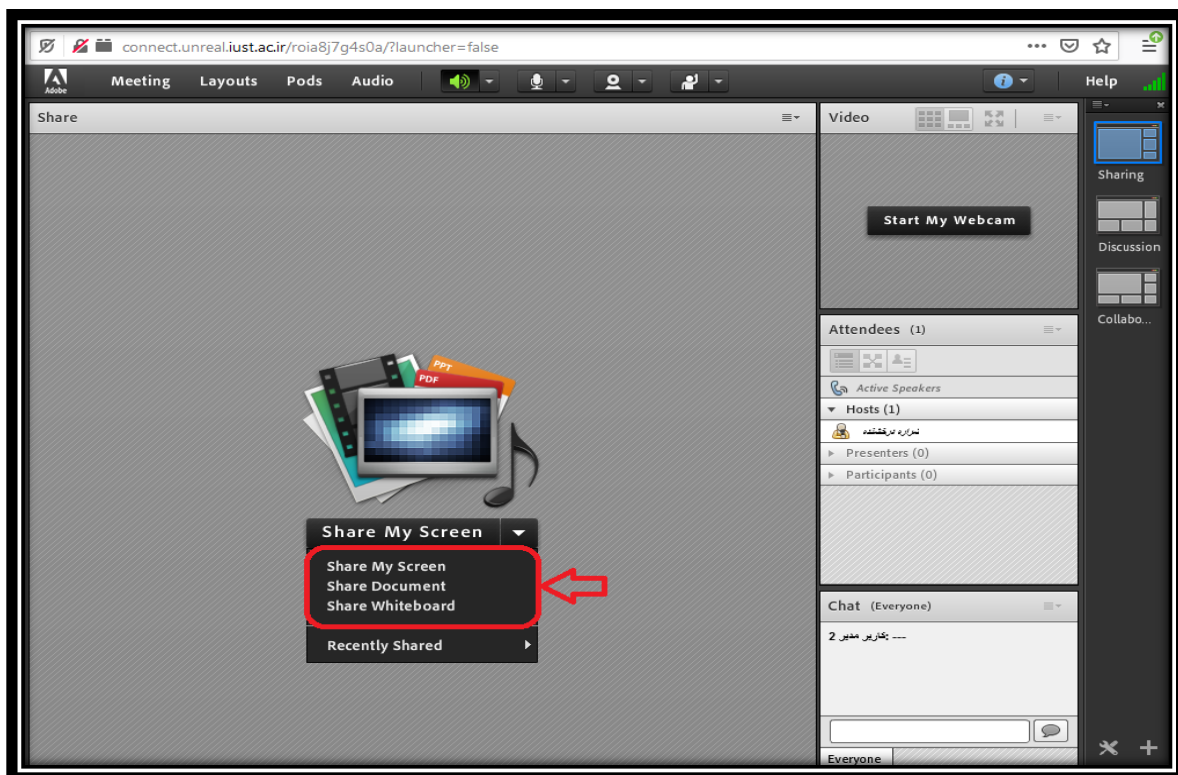
تست نمودن کلاس مجازی



برقراری صدا در کلاس مجازی



نحوه share کردن در کلاس مجازی



مشاهده لیست دانشجویان

چنانچه بخواهید لیست دانشجویانی که در ترم جاری این درس را اخذ کرده اند را مشاهده نمایید در قسمت راهبری بر روی "شرکت کنندگان" کلیک نمایید.

در صفحه موجود نام، نام خانوادگی، عکس، کشور، شهر و آخرین زمان ورود شرکت کنندگان به سامانه LMS مشاهده می شود.



شرکت کنندگان

هیچ فیلتری اعمال نشده است

ثبت نام کاربران

جستجوی کلیدواژه یا انتخاب فیلتر ▼

تعداد شرکت کنندگان : 3

نام

همه آ ا ب پ ت ث ج چ ح خ د ذ ر ز ژ س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ

ل م ن و ه ی

نام خانوادگی

همه آ ا ب پ ت ث ج چ ح خ د ذ ر ز ژ س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ

ل م ن و ه ی

نام / نام انتخاب خانوادگی	نام کاربری	آدرس پست الکترونیک	نقش ها	گروه ها	آخرین دسترسی به	وضعیت
تست دانشجو	sttest	test@ii.dd	شاگرد	بدون گروه بندی	29 روز 17 ساعت	فعال تنظیمات حذف
درخشنده شراره	derakhshandeh	derakhshandeh@mail.iust.ac.ir	مدیر	بدون گروه بندی	اکنون	فعال تنظیمات حذف
مدیر کاربر admin	admin	vcmaster@iust.ac.ir	مدیر	بدون گروه بندی	1 روز 19 ساعت	فعال تنظیمات حذف

انتخاب همه انتخاب هیچ با کاربران انتخاب شده... انتخاب کنید...

ثبت نام کاربران

ابزار ویرایش تنظیمات محتوای درس

در صفحه‌ی اصلی محتوای درس، بر روی دکمه "شروع ویرایش" کلیک نمایید. در هر هفته آموزشی و در کنار هر محتوای آموزشی می‌توانید آیکون‌هایی را مشاهده نمایید.

انتقال به چپ ➡ :

معمولاً از این قابلیت برای ایجاد زیر صفحه و مشخص نمودن مطلب اصلی و مطالب سطح پایین‌تر استفاده می‌گردد.

انتقال ➕ :

برای جابه‌جایی ترتیب قرارگیری مطالب موجود، از این قابلیت استفاده می‌شود. با کلیک بر روی این آیکون و کشاندن آن به مکان دلخواهتان می‌توانید ترتیب قرارگیری لینک‌های درسی قراردادده شده را مشخص نمایید.

به روزرسانی 🖋 :

برای ویرایش نام، توضیحات محتوای گذاشته شده در هر درس می‌توانیم به روزرسانی را انجام دهیم.

حذف ✖ :

در صورت تمایل به حذف محتوای آموزشی قراردادده شده، می‌توانیم با کلیک بر روی این آیکون محتوای موردنظر را حذف نماییم.

پنهان سازی 🙵 :

تا زمان تکمیل مطالبی که می‌خواهیم در سیستم آموزشی قرار دهیم، می‌توانیم آن را به صورت موقت از دید دانشجویان پنهان سازیم. (در حالت پنهان آیکون چشم به رنگ طوسی نمایش داده می‌شود و یک نوار خاکستری بر روی مطلب پنهان شده قرار می‌گیرد).

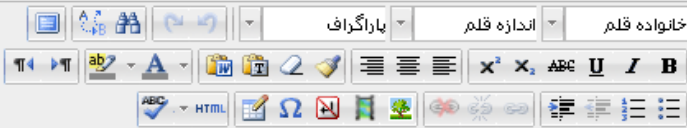
اضافه نمودن اطلاعیه

جهت اضافه کردن یک اطلاعیه در هر هفته درس ابتدا بر روی دکمه "شروع ویرایش" موجود در سمت چپ بالای صفحه کلیک نمایید. سپس از منوی "اضافه کردن یک منبع" موجود در آن هفته گزینه "برچسب" را انتخاب کنید.

افزافه کردن یک برجسب جديد

متن برجسب *

خانواده قلم اندازه قلم باراگراف

ابزارها: 

مسیر: D

Common module settings

قابل رؤیت؟ ☐ نمایش

ذخیره و بازگشت به درس ☐ انصراف

*There are required fields in this form marked

جهت جابه‌جا کردن اطلاعات می‌توانید از ابزار انتقال استفاده نمایید و اطلاعات را در مکان دلخواه خودتان قرار دهید.

افزافه نمودن فایل

جهت اضافه نمودن یک فایل به درس ابتدا به حالت ویرایش رفته، سپس از منوی "افزافه کردن یک منبع" گزینه "File" را انتخاب کنید.



در قسمت نام، نام فایل را تایپ نموده و در قسمت توصیف، توصیفی از آن فایل را تایپ نمایید. سپس در قسمت محتوا از طریق دکمه Add فایل موردنظر را انتخاب کرده و دکمه "Upload this file" را کلیک نمایید. در قسمت Option می‌توانید از طریق گزینه "Display" حالت‌های مختلفی را برای نمایش فایل در نظر بگیرید. بهترین حالت، حالت "اجبار به دریافت فایل" می‌باشد. سپس قسمت قابل رویت را در حالت نمایش قرار داده و دکمه "ذخیره و بازگشت به درس" را کلیک نمایید.

افزافه کردن یک FILE جدید

General

نام*

توصیف*

خانواده قلم

اندازه قلم

پاراگراف

↶ ↷ ↺ ↻ ↵ ↶ ↷ ↺ ↻ ↵

ab A

ABC U I B

مسیر: p

Content

انتخاب فایل‌ها

...Add ساخت پوشه حداکثر اندازه فایل‌های جدید: 100 مگابایت

No files attached

Options

Show advanced*

اجبار به دریافت فایل ☒ Display ☒

☐ Display resource name

☒ Display resource description

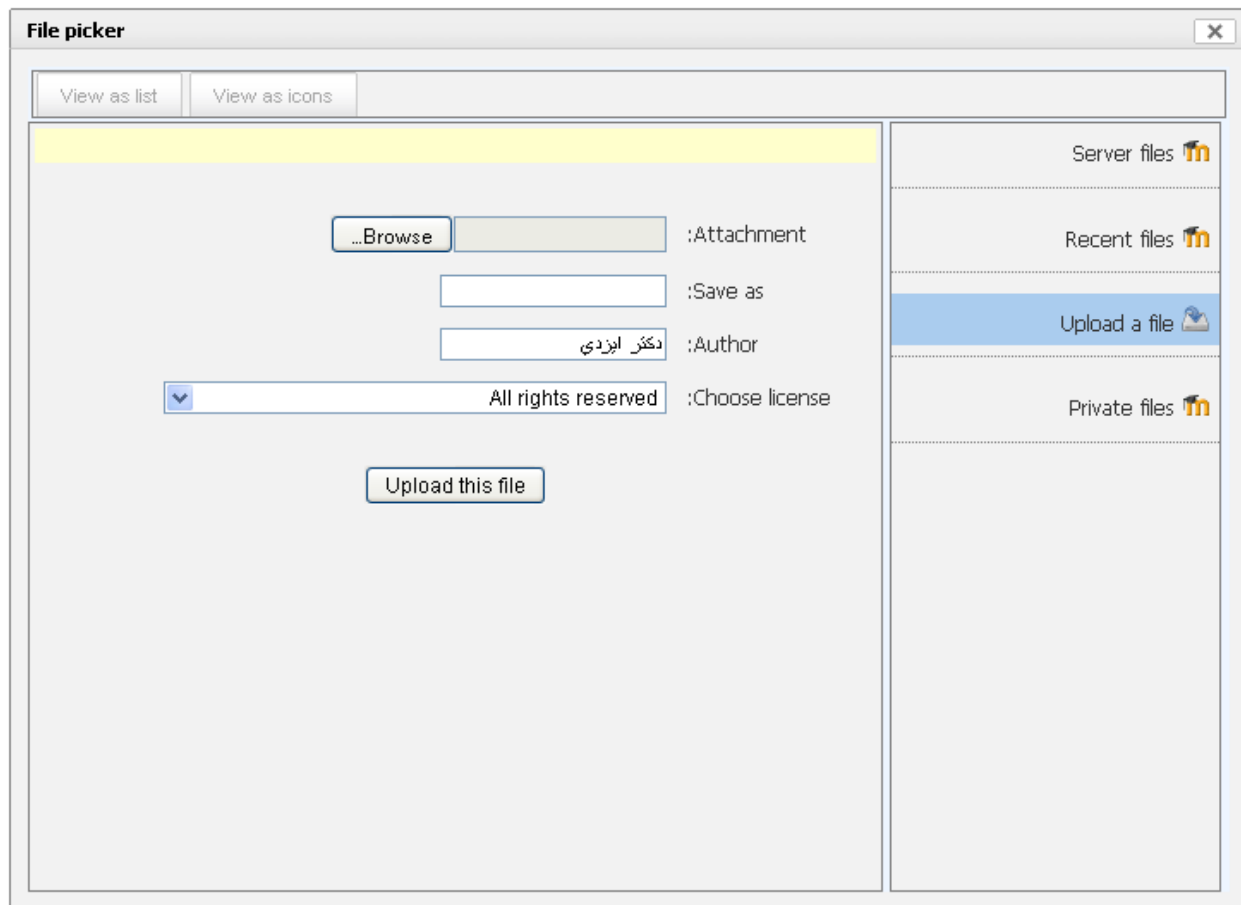
Common module settings

قابل رؤیت؟ نمایش ☒

شماره شناسایی

ذخیره و بازگشت به درس ذخیره و نمایش انصراف

*There are required fields in this form marked



فایل موردنظر به محتویات صفحه درس اضافه شده است، چنانچه دانشجو روی آن کلیک نماید می تواند محتوای فایل را مشاهده کرده و یا فایل را دانلود نماید.

چنانچه بخواهید چندین فایل را در اختیار دانشجویان قرار دهید، فایل ها را zip کرده و در قالب یک فایل آنها را به صفحه درس اضافه کنید.

اضافه نمودن پوشه

جهت اضافه نمودن پوشه ای به درس که شامل چندین فایل می باشد، ابتدا به حالت ویرایش رفته، سپس از منوی "اضافه کردن یک منبع" گزینه "پوشه" را انتخاب کنید.



در قسمت نام، نام پوشه را تایپ نموده و در قسمت توصیف، توصیفی از آن فایل را تایپ نمایید.

در قسمت محتوا، جهت ساخت پوشه بر روی دکمه "ساخت پوشه" کلیک نموده و در پنجره‌ای که باز می‌شود نام پوشه را تایپ نمایید. سپس بر روی پوشه ساخته شده کلیک کرده و از طریق دکمه Add فایل‌های موردنظر را انتخاب کرده و آنها را به پوشه موجود اضافه نمایید.

قسمت قابل رویت را در حالت نمایش قرار داده و دکمه "ذخیره و بازگشت به درس" را کلیک نمایید.

📁 اضافه کردن یک پوشه جدید

[illegible]

محتوا

فایل‌ها

حداکثر اندازه فایل‌های جدید: 100 مگابایت

...Add

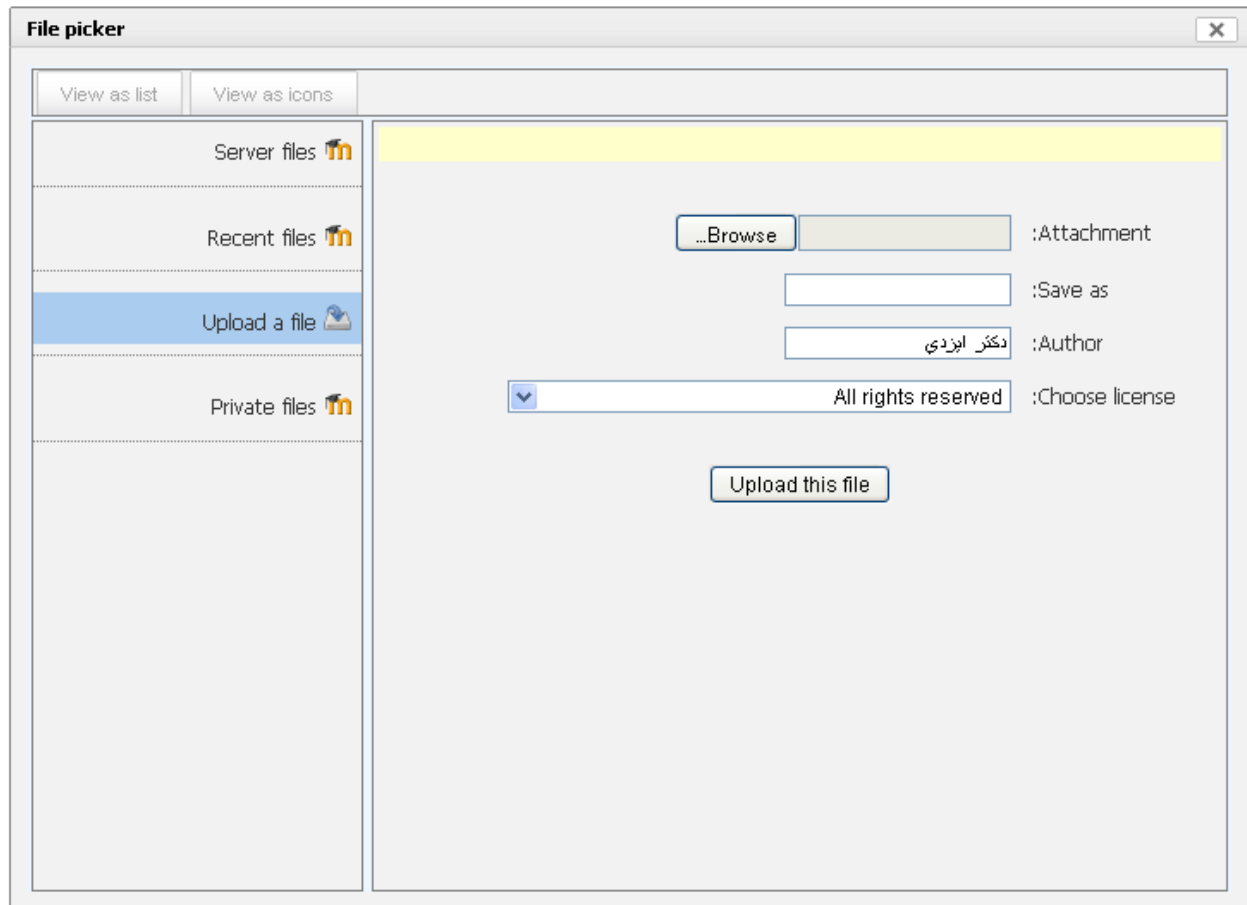
ساخت پوشه

No files attached

Common module settings

ذخیره و بازگشت به درس ذخیره و نمایش انصراف

Please enter folder name



فایل‌های موردنظر در قالب یک پوشه به محتویات صفحه درس اضافه شده است، چنانچه دانشجو روی آن کلیک نماید، می‌تواند لیست فایل‌های Upload شده را ببیند و آنها را Download نماید.

اضافه نمودن تمرین

جهت اضافه کردن تمرین ابتدا به حالت ویرایش رفته، سپس از منوی "اضافه کردن یک فعالیت" و گزینه "تکلیف" را انتخاب کنید.



در قسمت نام تکلیف، عنوان تکلیف را تایپ نموده و در قسمت توضیح، توضیح تمرین را تایپ نمایید. در قسمت قابل دسترسی از، تاریخ و ساعتی را که از آن زمان لینک تمرین برای دانشجویان فعال می‌شود را تنظیم کرده و در قسمت مهلت تحویل، تاریخ و ساعتی را که تا آن زمان دانشجویان فرصت دارند پاسخ تمرین را ارسال نمایند، تنظیم کنید.

در قسمت نمره، نمره در نظر گرفته شده برای تمرین را انتخاب کنید.

در قسمت تحویل فایل چند گزینه وجود دارد؛

در گزینه اجازه تحویل مجدد، در رابطه با اینکه دانشجو بتواند پس از ارسال یک پاسخ، پاسخ دیگری را نیز ارسال کند، تصمیم‌گیری می‌شود که در صورتی که به تنظیم شود این امکان به دانشجو داده می‌شود.

اگر گزینه ارسال به پست الکترونیک در حالت به تنظیم شود، به ازای هر پاسخی که از سمت دانشجویان به تمرین داده می‌شود یک پیغام (با مضمون یک فایل برای شما فرستاده شده) به آدرس ایمیل استاد فرستاده می‌شود.

در گزینه حداکثر اندازه، حداکثر حجم فایل دریافتی را از بین گزینه‌های موجود انتخاب کنید.

سپس قسمت قابل رویت را در حالت نمایش قرار داده و دکمه "ذخیره و بازگشت به درس" را کلیک نمایید.

افزافه کردن یک تکلیف جدید



General

نام تکلیف *

توضیح *

مسیر: p

خانواده قلم اندازه قلم پاراگراف

ABC HTML

قابل دسترسی از 8 آبان 1391 30 14 فعال سازی

مهلت تحویل 15 آبان 1391 30 14 فعال سازی

ممانعت از تحویل با خیر تأخیر

نمره

نمره 100

Grade category Uncategorised

تحويل يك فايل

اجازه تحويل مجدد خیر

ارسال پست الکترونیک به اساتید خیر

حداکثر اندازه 100 مگابایت

Common module settings

Show advanced *

نحوه گروه بندی بدون گروه بندی

قابل رؤیت؟ نمایش

شماره شناسایی

ذخیره و بازگشت به درس ذخیره و نمایش انصراف

*There are required fields in this form marked

لینک تمرین به محتویات صفحه درس اضافه شده است. چنانچه روی آن کلیک نمایید توضیح تمرین، زمان‌های قابل دسترسی و مهلت تحویل را مشاهده می‌کنید.

در صورتی که هنوز پاسخی از سمت دانشجویان برای این تمرین ارسال نشده باشد در این قسمت عبارت "هنوز تحویل داده نشده است" را مشاهده می‌کنید.

هنوز تحویل داده نشده است

6- اکسپرم نسبی تابع زیر را پیدا کنید :

$$f(x) = x^4 - \frac{4}{3}x^3 - 4x^2$$

قابل دسترسی از: چهارشنبه، 17 آبان 1391، 01:30

مهلت تحویل: چهارشنبه، 24 آبان 1391، 01:30

در صورتی که یکی از دانشجویان پاسخی برای این تمرین ارسال کرده باشد در این قسمت عبارت "مشاهده ۱ تکلیف تحویل داده شده" را مشاهده می‌کنید.

مشاهده 1 تکلیف تحویل داده شده

6- اکسپرم نسبی تابع زیر را پیدا کنید :

$$f(x) = x^4 - \frac{4}{3}x^3 - 4x^2$$

قابل دسترسی از: چهارشنبه، 17 آبان 1391، 01:30

مهلت تحویل: چهارشنبه، 24 آبان 1391، 01:30

در صورتی که روی این عبارت کلیک نمایید لیست اسامی دانشجویان این درس نشان داده می‌شود و در مقابل اسم هر دانشجو فایلی که دانشجو به عنوان پاسخ برای این تمرین ارسال کرده همراه با زمان ارسال آن را مشاهده می‌کنید. در صورتی که روی فایل کلیک نمایید می‌توانید آنرا دانلود نمایید و با باز کردن آن پاسخ را بررسی کرده و نمره آن پاسخ را تعیین نمایید.

مشاهده همه نمرات درس

نام : همه آبتشچچخددروزسشصضطظعففكگلنوهی
نام خانوادگی : همه آبتشچچخددروزسشصضطظعففكگلنوهی

دانلود همه تکالیف در قالب يك فایل Zip

آرخبین تغییر	آرخبین تغییر (پاسخ ارسالی)	نظر	نمره	نام / نام خانوادگی	
⇒	docx.88205288-1 پاسخ تمرین چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:36		-	دانشجوی تست 1	
	docx.88205216-1 پاسخ تمرین چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:47		-	دانشجوی تست 2	
	docx.88205209-1 پاسخ تمرین چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:48		-	دانشجوی تست 3	
			-	سیدمهیار خادمیان	
			-	اریو دایی زاده تبریزی	
			-	مصطفی روحانی نسب	
			-	نادر شمسی الانکس	
			-	محمدامین محبوب چهرمی	
			-	محمد رضا محمدخانی	
			-	پدرام یزدانی	

جهت وارد کردن نمره با جابه‌جا کردن اسکرول به ستون وضعیت رفته و در این ستون بر روی دکمه "نمره" مربوط به هر دانشجو کلیک کرده و در قسمت نمره از بین نمره‌های موجود نمره‌ی موردنظر را انتخاب می‌کنید.

مشاهده همه نمرات درس

نام : همه آبیته‌چ‌خ‌د‌ر‌ز‌س‌ش‌ص‌ط‌ظ‌ع‌ف‌ف‌ک‌گ‌ل‌م‌ن‌و‌ه‌ی
نام خانوادگی : همه آبیته‌چ‌خ‌د‌ر‌ز‌س‌ش‌ص‌ط‌ظ‌ع‌ف‌ف‌ک‌گ‌ل‌م‌ن‌و‌ه‌ی

در قالب يك فایل Zip

وضعیت	آخرین تغییر (نمره)	آخرین تغییر (پاسخ ارسالی)	نظر	نمره	انوادگی
نمره		پاسخ تمرین docx.88205288-1 چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:36		-	ي تست 1
نمره		پاسخ تمرین docx.88205216-1 چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:47		-	ي تست 2
نمره		پاسخ تمرین docx.88205209-1 چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:48		-	ي تست 3
نمره				-	ار خادمیان
نمره				-	، زاده تبریزی
نمره				-	روحانی
نمره				-	سی
نمره				-	بن محبوب
نمره				-	ا. نی
نمره				-	انی.

در قسمت اظهار نظر می‌توان توصیه و یا نکته‌ای که در نظر دارید را به دانشجو منتقل نمایید و با انتخاب دکمه "ذخیره تغییرات"، نمره در نظر گرفته شده در مقابل نام دانشجو نمایش داده می‌شود.

اظهار نظر: دانشجوي تست 1



دانشجوی تست 1
چهارشنبه، 17 آبان 1391، 01:36 (6 روز 23)

یاسخ ارسالی

docx.88205288-1 پاسخ تمرین 

Grades

نمبره:

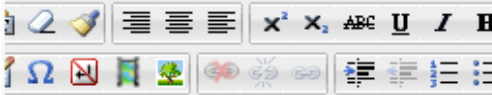
Current
grade in
:gradebook

بدون نصره

Feedback

اظہار نظر:

خانواده قلم اندازه قلم پاراگراف



حد اکثر اندازه فایل‌های جدید: 100 مگا

...Add

No files attached

فایل‌های پاسخ:

ارسال
پست‌های
الکترونیک
ایلاچی ?

ذخیره، ذخیرات ذخیره و نمایش بعدی بعدی انه

با کلیک بر روی عبارت "دانلود همه تکالیف در قالب يك فایل Zip" می‌توانید کل فایل‌های پاسخ را یکجا دانلود نموده و پس از بررسی و اختصاص نمره به هریک از آنها، نمره‌ها را به طریقی که ذکر شد در این صفحه ثبت نمایید.

مشاهده همه نمرات درس

نام : همه آیه‌ت‌ش‌چ‌خ‌د‌ر‌ز‌س‌ش‌ص‌ط‌ظ‌ع‌ف‌ف‌ک‌گ‌ل‌م‌ن‌و‌ه‌ی
نام خانوادگی : همه آیه‌ت‌ش‌چ‌خ‌د‌ر‌ز‌س‌ش‌ص‌ط‌ظ‌ع‌ف‌ف‌ک‌گ‌ل‌م‌ن‌و‌ه‌ی

دانلود همه تکالیف در قالب يك فایل Zip



نام / نام خانوادگی ↓	نمره	نظر	آخرین تغییر (پاسخ ارسالی)	آخرین تغییر
 دانشجوی تست 1	-		 پاسخ تمرین 1-88205288.docx چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:36	
 دانشجوی تست 2	-		 پاسخ تمرین 1-88205216.docx چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:47	
 دانشجوی تست 3	-		 پاسخ تمرین 1-88205209.docx چهار شنبه، 17 آبان 1391، 01:48	
 سیدمهیار خادمیان	-			
 اربو دایی زاده تبریزی	-			
 مصطفی روحانی نسب	-			
 نادر شمسی الانکش	-			
 محمدمبین محبوب جهرمی	-			
 محمدرضا محمدخانی	-			
 پدram یزدانی	-			

پنهان کردن محتویات یک هفته درس از دید دانشجویان

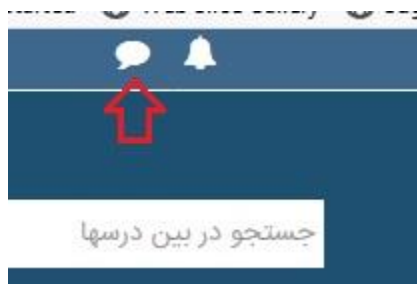
در صورتی که می‌خواهید محتوای درسی یک هفته آموزشی تا زمان تکمیل اطلاعات محتوای آن، از دید دانشجویان پنهان بماند باید بر روی دکمه "شروع ویرایش" در سمت چپ بالای صفحه کلیک کنید و سپس با کلیک بر روی آیکن پنهان محتوای آن هفته آموزشی را پنهان سازید.



پیام‌ها

- نحوه مشاهده پیام و ارسال پاسخ به فرستنده

در صورت ارسال پیام به شما در قسمت پیغام‌ها نام فردی که به شما پیام ارسال کرده قابل مشاهده است. در مقابل نام شخص یک پاکت‌نامه مشاهده می‌شود، که با کلیک بر روی آن، متن پیام ارسالی قابل مشاهده است.



پس از مشاهده پیام، در صورت تمایل به پاسخ‌دهی به شخص فرستنده، می‌توانید در فضای موجود متن خود را تایپ کرده و سپس بر روی دکمه "ارسال پیام" کلیک نمایید.



همه پیام‌ها | پیام‌های اخیر | پیام‌های جدید (1)

شنبه 20 آبان 1391

02:25 : سلام استاد
لطفاً اگر امکان دارد مهلت ارسال
تمرین شماره 1 را حداقل تا سه
روز دیگر تمدید نمایید.
با تشکر

پیام

ارسال پیام

- مشاهده لیست دانشجویان یک درس و نحوه ارسال پیام به آنها
پس از ورود به صفحه اصلی درس، در قسمت راهنمای بر روی "شرکت کنندگان" کلیک نمایید.

درس های من > درس نمونه

کلاس مجازی درس

تالار اعلانات

کلاس فردا ساعت 15 تشکیل می گردد

تکلیف نخست این درس 1

Due 22 ! مرداد 1398

0 Submitted of 1

آرشیو درس شبکه ترم 9212

راهنمای

میز کار

صفحه اصلی سایت

صفحه های سایت

درس های من

تست دوم

درس نمونه

شرکت کنندگان

نمره ها

عمومی

در صفحه‌ی باز شده می‌توانید لیست تمامی دانشجویان درس را مشاهده نمایید. اگر در این قسمت بر روی نام فرد موردنظر خود کلیک کنید، می‌توانید پروفایل فرد را مشاهده نموده و با کلیک بر روی دکمه "ارسال پیغام" می‌توانید به شخص موردنظر پیام ارسال نمایید.

شرکت کنندگان

هیچ فیلتری اعمال نشده است

جستجوی کلیدواژه یا انتخاب فیلتر

تعداد شرکت کنندگان : 3

نام

همه

ل م ن و ه ی

نام خانوادگی

همه

ل م ن و ه ی

انتخاب خانوادگی	نام / نام خانوادگی	نام کاربری	آدرس پست الکترونیک	نقش ها	گروه ها	درس	وضعیت
تست	دانشجو	sttest	test@ii.dd	شاگرد	بدون گروه بندی	29 روز 17 ساعت	فعال
درخشنده	شراره	derakhshandeh	derakhshandeh@mail.iust.ac.ir	مدیر	بدون گروه بندی	اکنون	فعال
مدیر کاربر	admin	admin	vcmaster@iust.ac.ir	مدیر	بدون گروه بندی	1 روز 19 ساعت	فعال

انتخاب همه انتخاب هیچ با کاربران انتخاب شده... انتخاب کنید...

ثبت نام کاربران

در صورتی که بخواهید یک پیام را به تمام دانشجویان عضو یک درس ارسال نمایید در صفحه موجود بر روی دکمه "انتخاب همه" کلیک کرده، سپس از منوی "انتخاب کنید" گزینه "ارسال پیغام" را انتخاب نمایید.

لیست کاربران
به صورت خلاصه

غیرفعال به مدت
انتخاب مدت

درس‌های من
ریاضی 1

Current role

همه اعضا

همه اعضا: 11

نام : همه آبیته چرخدرد زوسش صضطظع ففکگل منوهی
نام خانوادگی : همه آبیته چرخدرد زوسش صضطظع ففکگل منوهی

عکس کاربر	نام / نام خانوادگی	شهر/شهرک	کشور	زمان آخرین دسترسی	انتخاب
	دکتر ایزدی	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	10 ثانیه	☒
	دانشجوی تست 2	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	17 دقیقه 25 ثانیه	☒
	دانشجوی تست 1	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	2 ساعت 52 دقیقه	☒
	دانشجوی تست 3	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	6 ساعت 1 دقیقه	☒
	سیدمهیاری خادمیان	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	6 روز 1 ساعت	☒
	مصطفی روحانی نسب	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	6 روز 15 ساعت	☒
	محمد رضا محمدخانی	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	16 روز 23 ساعت	☒
	نادر شمسی الانکشی	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	19 روز 2 ساعت	☒
	اریو دایی زاده تبریزی	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	19 روز 7 ساعت	☒
	محمد امین محجوب جهرمی	تهران	ایران، جمهوری اسلامی	هیچوقت	☒
	پدرام یزدانی	بروجن	ایران، جمهوری اسلامی	هیچوقت	☒

انتخاب همه انتخاب هیچ ؟ یا کاربران انتخاب شده... انتخاب کنید...

پیغام خود را در کادر موجود تایپ نموده، سپس دکمه "پیش نمایش" را کلیک کنید.

11 دریافت‌کنندهٔ جدید اضافه کرده‌اید

به جستجو ادامه دهید. با از فرم زیر برای ارسال یک پیغام به همهٔ شاگردان انتخاب شده استفاده نمایید

خانواده قلم
اندازه قلم
پاراگراف

اب
ABC
U
B

HTML
Ω
Ω

ضمن عرض سلام خدمت کلیه دانشجویان عزیز

امتحان میان ترم در تاریخ 91/8/8 برگزار خواهد شد.

موفق باشید.

مسیر: p
پیش‌نمایش

کاربران انتخاب شده

حذف	kavir_222002@yahoo.com	مصطفی روحانی نسب
حذف	eezadi@iust.ac.ir	دکتر ایزدی
حذف	llasghari@iust.ac.ir	دانشجوی تست 2
حذف	lasghari@iust.ac.ir	دانشجوی تست 1
حذف	lllasghari@iust.ac.ir	دانشجوی تست 3
حذف	s.mahyark@yahoo.com	سیدمهیار خادمیان
حذف	8909test@yahoo.com	محمدرضا محمدخانی
حذف	shams_n@ymail.com	نادر شمسی الانکش
حذف	8531test@yahoo.com	اریو دایی زاده تبریزی
حذف	aminsmartie@gmail.com	محمدامین محجوب جهرمی
حذف	pedram.yazdani1991@gmail.com	پدرام یزدانی

در صفحه موجود پیغام موردنظر شما نمایش داده می‌شود، جهت تغییر و یا ویرایش آن می‌توانید بر روی دکمه "به روزرسانی" کلیک نمایید و در صورتی که قصد تغییر آن را ندارید بر روی دکمه "ارسال پیام" کلیک کنید.

پیش‌نمایش قالب HTML

ضمن عرض سلام خدمت کلیه دانشجویان عزیز

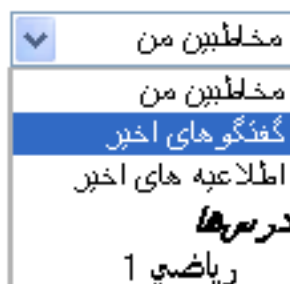
امتحان میان ترم در تاریخ 91/8/8 برگزار خواهد شد.

موفق باشید.

ارسال پیام به روزرسانی

- مشاهده لیست پیام‌هایی که تاکنون بین شما و دیگران مبادله شده در قسمت پیغام‌ها، بر روی عبارت "پیام‌ها" کلیک نمایید.

از منوی موجود در سمت چپ صفحه گزینه "گفتگوهای اخیر" را انتخاب نمایید.



لیست پیام‌هایی که تاکنون بین شما و دیگران مبادله شده نمایش داده می‌شود.

گفتگوهای اخیر

لیست مخاطبین
شما خالی ایست

جستجو

گفتگوهای اخیر

09:52، 91/08/17 2 دانشجوی تست 1 سلام استاد
لطفاً اگر امکان دارد مهلت ارسال تمرین شماره 1 را حداقل تا سه روز
دیگر تمدید نمایید. با تشکر

- جستجوی فرد و یا پیام خاصی از میان پیام های مبادله شده در قسمت پیغام ها ، بر روی عبارت "پیام ها" کلیک نمایید.
- در کادر جستجوی موجود نام فرد موردنظر و یا قسمتی از متن پیامی را که به دنبال آن هستید را تایپ نمایید، سپس دکمه "جستجوی افراد و پیام ها" را کلیک کنید.
- نام تمام افراد و تمام پیام هایی که عبارت جستجو شده در آنها به کار رفته باشد به شما نمایش داده می شود.
- توجه:** اگر در جستجوی اسامی که دارای حروف (ی-ک) هستند با مشکل مواجه شدید، نام موردنظر خود را بدون حروف ذکر شده جستجو نمایید.
- به طور مثال برای جستجوی نام "فلسفی" از اختصار "فلسف" استفاده می کنیم.

- در مقابل نام هر دانشجو سه دکمه وجود دارد:
- در صورتی که بخواهید دانشجوی خاصی به لیست مخاطبین شما در قسمت پیام ها اضافه شود، بر روی دکمه (افزودن مخاطب) کلیک نمایید.
 - در صورتی که بخواهید از ارسال پیام توسط دانشجوی خاصی به شما جلوگیری شود، بر روی دکمه (بستن مخاطب) کلیک نمایید.

- در صورتی که بخواهید کل پیام‌هایی را که تاکنون یک دانشجو برای شما فرستاده و یا شما برای او فرستاده اید را مشاهده نمایید و یا پیامی برای آن دانشجو ارسال نمایید بر روی دکمه  (آرشیو پیام‌ها) کلیک نمایید.
- در جستجوی تفصیلی شما می‌توانید با انتخاب کردن پارامترهای خاص، جستجوهای تخصصی‌تری انجام دهید.

مخ

تصا

جستجوی افراد

جستجوی پیام ها

نام

کلمات کلیدی

فقط در درس های من

همراه با کاربران مسدود شده

فقط پیام های ورودی به من

فقط پیام های از جانب من

تمام پیام های ورودی و یا خروجی

- مشاهده لیست مخاطبین
- در قسمت پیغام ، بر روی عبارت "پیام‌ها" کلیک نمایید.
- از منوی موجود در سمت چپ صفحه گزینه "مخاطبین من" را انتخاب نمایید.

گفتگوهای اخیر
مخاطبین من
گفتگوهای اخیر
اطلاعه های اخیر
در سه ها
ریاضی 1

لیست مخاطبین شما نمایش داده می شود.

مخاطبین من

تماسهای آفلاین
(2)

✖ دانشجوي
تست 1

2



✖ محمدرضا
فلاحی
رابط ترکی

2



جستجو

- در صورتی که بخواهید دانشجوی خاصی از لیست مخاطبین شما در قسمت پیام‌ها حذف شود بر روی دکمه ✖ (حذف مخاطب) کلیک نمایید.
- در صورتی که بخواهید از ارسال پیام توسط دانشجوی خاصی به شما جلوگیری شود، بر روی دکمه - (بستن مخاطب) کلیک نمایید.
- در صورتی که بخواهید کل پیام‌هایی را که تاکنون یک دانشجو برای شما فرستاده و یا شما برای او فرستاده‌اید را مشاهده نمایید و یا پیامی برای آن دانشجو ارسال نمایید بر روی دکمه (آرشیو پیام‌ها) کلیک نمایید.