

به نام خدا

## شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ورودی ۱۴۰۲ به بعد دانشگاه علم و صنعت ایران

### مقدمه

به منظور تعیین ضوابط اجرایی دوره کارشناسی ارشد در نظام آموزش عالی کشور و با توجه به «آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی» مصوب ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

### بخش اول: تعاریف و ضوابط پذیرش

#### ماده ۱. هدف

هدف، تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و آگاهی استادان و دانشجویان از مقررات حاکم بر دوره است.

#### ماده ۲. تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- دانشگاه: در این آیین‌نامه، دانشگاه علم و صنعت ایران به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- ۳- آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن، دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- ۴- استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه علمی استادیاری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه (یا خارج از دانشگاه با مجوز دانشگاه) انتخاب می‌شود.
- ۵- استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
- ۶- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیاتی میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۷- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.
- ۸- دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۹- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
- ۱۰- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۱۱- **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی- پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.

۱۲- **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

### ماده ۳. شرایط ورود به دوره

۱- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط

۲- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت

۳- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت

ماده ۴. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است و به زبان فارسی انجام می شود.

**تبصره.** دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵. دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۷. تغییر رشته، گرایش، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره.** در صورت عدم ارائه درس در دانشگاه، دانشجو با موافقت دانشکده و دانشگاه می تواند حداکثر دو درس از دروس دوره را در سایر دانشگاه های دولتی هم سطح بگذراند.

### بخش دوم: مقررات مرحله آموزشی دوره

ماده ۸. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته و گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

**تبصره ۱.** کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می شود.

**تبصره ۲.** دروس جبرانی باید حداکثر در دو نیمسال اول و دوم اخذ شود.

**تبصره ۳.** دروس جبرانی صرفاً شامل دروس دوره کارشناسی می باشد و گذراندن دروس مذکور به صورت مهمانی در سایر دانشگاه ها با موافقت دانشکده و دانشگاه بلامانع است.

ماده ۱۰. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا یک نیمسال افزایش دهد. در صورت موجه نبودن افزایش سنوات از نظر دانشگاه، افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال مذکور با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب

هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره ۲.** عدم تعیین زمینه و عنوان پایان‌نامه (پیشنهاد اولیه) تا حداکثر یک ماه پس از شروع نیمسال سوم تحصیل با تأیید دانشکده، از مصادیق موجه نبودن افزایش سنوات خواهد بود.

**تبصره ۳:** دانشجو با گذراندن حداقل ۶ واحد جبرانی تا پایان نیمسال سوم تحصیل مهلت دارد پیشنهاد اولیه و تا پایان نیمسال چهارم پیشنهاد نهایی خود را به تصویب دانشکده برساند. مهلت دفاع این دسته از دانشجویان افزایش نمی‌یابد ولی برای تحصیل در نیمسال پنجم، معاف از پرداخت شهریه خواهند بود.

**تبصره ۴.** زمان‌بندی آموزشی مقطع کارشناسی ارشد مطابق پیوست شماره ۱ می‌باشد.

**ماده ۱۱.** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

**تبصره ۱.** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. در صورت اخذ دروس جبرانی، افزایش سقف واحدهای نیمسال تا ۱۵ واحد درسی بلامانع است. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**تبصره ۲.** اخذ پایان‌نامه از نیمسال سوم الزامی است.

**تبصره ۳.** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه قبلی، طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه امکان‌پذیر است (مطابق پیوست شماره ۲).

**ماده ۱۲.** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره، طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه انجام می‌شود.

**ماده ۱۳.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری/ عملی در طول و پایان نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**تبصره ۲.** استاد هر درس موظف است نمرات دروس را مطابق تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و در زمان مقرر اعلام نماید.

**تبصره ۳.** مدرس هر درس موظف است حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام کند و نتیجه را به دانشجو و دانشگاه اعلام نماید.

**تبصره ۴.** مدرس هر درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی در هر درس را پس از پایان امتحانات تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**تبصره ۵.** نمره هر درس پس از اعلام به آموزش کل، غیرقابل تغییر است. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

**ماده ۱۴:** دانشجوی موظف است در کلیه نیمسال‌های تحصیلی (آموزشی و پژوهشی) در موعد مقرر انتخاب واحد نماید. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی به منزله انصراف دانشجو تلقی می‌شود و در صورت عدم پیگیری و تعیین تکلیف از سوی دانشجو، وضعیت دانشجو در پایان همان نیمسال به «انصراف از تحصیل» تغییر می‌یابد. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی مطابق ماده ۲۱ خواهد بود.

**ماده ۱۵:** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

**تبصره ۲:** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره آموزش الکترونیکی طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه می‌باشد.

**ماده ۱۶:** در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تا زمان تعیین‌شده در تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱:** دانشجو می‌تواند در طول تحصیل تقاضای حذف اضطراری حداکثر یک درس را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه داشته باشد. حذف درس با موافقت نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مقدور می‌باشد. در هر صورت، واحدهای باقیمانده، یک نیمسال تحصیلی محسوب می‌شود.

**تبصره ۲:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

**تبصره ۳:** اولین حذف موجه درس، رایگان است ولی سایر حذف‌های موجه (در صورت موافقت کمیته منتخب دانشگاه) مشمول پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

**ماده ۱۷:** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. این میانگین براساس تمام دروس دوره (کل نمرات دانشجو غیر از دروس جبرانی) محاسبه می‌شود.

**تبصره ۱:** میانگین نمرات دانشجو بر اساس نمرات دروس اخذ شده (اعم از نمرات قبولی و مردودی غیر از دروس جبرانی) محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲:** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (صرفاً حذف موجه) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت، این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

**ماده ۱۸:** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره ۱:** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره ۲.** در هر مقطعی از زمان، پس از احراز دو نیمسال مشروطی، از ادامه تحصیل دانشجوی ممانعت به عمل خواهد آمد و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد؛ حتی اگر به دلایلی مانند تأخیر در ثبت نمرات، در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد.

**ماده ۱۹.** دانشجویی که آماده اخذ مجوز دفاع از پایان نامه باشد و تنها یک درس وی باقی مانده باشد، مشروط بر اینکه آن درس را قبلاً اخذ کرده باشد ولی نمره قبولی کسب نکرده باشد، با تأیید کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

**ماده ۲۰.** دانشجویی می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره ۱.** اخذ مرخصی در نیمسال اول ورود، ممنوع است. اخذ مرخصی در نیمسال های بعدی با تأیید استاد راهنما و گروه امکان پذیر است و درخواست مرخصی باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی باشد.

**تبصره ۲.** بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی (حداکثر دو نیمسال تحصیلی)، نظیر فوت بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)، مأموریت همسر و یا والدین، انجام جراحی پزشکی نیازمند استراحت طولانی مدت، بیماری های حاد روحی و روانی، با ارائه مستندات پزشکی و بیمارستانی که به تأیید مرکز بهداشت و مرکز مشاوره دانشگاه رسیده باشد، در اختیار کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**تبصره ۳.** مرخصی زایمان برای هر فرزند، یک نیمسال تحصیلی در دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان است.

**ماده ۲۱.** دانشجویی متقاضی انصراف از تحصیل، باید شخصاً درخواست دهد. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

**تبصره.** پس از گذشت دو ماه از تاریخ انصراف، تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

### **بخش سوم: مقررات مرحله پژوهشی دوره**

**ماده ۲۲.** دانشجویی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل، موضوع پایان نامه خود (پیشنهاد اولیه) را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب و ارائه کند و تا پایان نیمسال سوم تحصیل پیشنهاد (پروپوزال) نهایی را به تصویب برساند. چنانچه دانشجویی تا پایان نیمسال چهارم تحصیل، پیشنهاد خود را به تصویب نرساند، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره ۱.** استاد راهنمای دوره کارشناسی ارشد با حداقل مرتبه استادیاری از اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشکده و با توجه به «آیین نامه تخصیص ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اعضای هیأت علمی دانشگاه» و با تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده انتخاب می گردد.

**تبصره ۲.** دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد؛ در این صورت، لازم است استاد راهنمای اصلی حتماً از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب شود. انتخاب استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبق آیین نامه تخصیص ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به اعضای هیأت علمی دانشگاه) از میان اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها امکان پذیر است.

**تبصره ۳.** انتخاب استاد مشاور طبق «دستورالعمل انتخاب مشاور پایان نامه/ رساله» به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی امکان پذیر است.

**ماده ۲۳.** دانشجوی موظف است تا قبل از ارائه پیشنهاد موضوع پایان نامه به گروه، دوره HSE را با نظارت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده بگذراند؛ در غیر این صورت، پیشنهاد وی بررسی نخواهد شد.

**ماده ۲۴.** گذراندن درس صفر واحدی روش تحقیق توسط دانشجو و ارائه گواهی نامه آن (مطابق با شیوه نامه اجرایی دانشکده) برای فارغ التحصیلی دانشجو الزامی است.

**ماده ۲۵.** دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

**تبصره.** هیأت داوران متشکل از استاد/ استادان راهنما (حداکثر دو نفر)، استاد مشاور، یک داور داخلی از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یک داور خارجی از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه یا در مواردی از سایر دانشکده ها می باشد.

**ماده ۲۶:** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

**تبصره ۱.** تغییر نمره پایان نامه که توسط هیأت داوران تأیید شده است، به هیچ عنوان مجاز نیست.

**تبصره ۲.** حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشگاه، ۳ ماه می باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین نماید.

**تبصره ۳.** چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع نماید. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**ماده ۲۷.** ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

**تبصره ۱.** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند؛ در این صورت، اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

**تبصره ۲.** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

**ماده ۲۸.** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده را دریافت می‌کند.

**تبصره.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادرشده خواهد شد.

**ماده ۲۹.** تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.

**ماده ۳۰.** دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به دانشکده تفویض کند.

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۴۰ تبصره در جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۷/۴ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم‌الاجراست.

زمان بندی آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد

نیمسال	فعالیت	توضیحات
نیمسال اول	- اخذ واحدهای درسی ارائه شده	----
	- تعیین استاد راهنما	حداکثر تا پایان آبان ماه نیمسال اول
	- اخذ واحد سمینار و تصویب موضوع سمینار	
نیمسال دوم	- اخذ واحدهای درسی ارائه شده	----
	- تعیین موضوع پایان نامه (پیشنهاد اولیه)	حداکثر تا پیش از شروع نیمسال سوم تحصیل
	- ارائه سمینار	
نیمسال سوم	- اخذ واحد پایان نامه	
	- تصویب پیشنهاد موضوع پایان نامه	حداکثر تا پایان نیمسال سوم
نیمسال چهارم	- اخذ مجدد پایان نامه	----
	- دفاع نهایی	تا آخر شهریور نیمسال چهارم

\*دانشکده اختیار دارد در چارچوب مواعدهای اعلام شده فعالیت های فوق را زمان بندی نماید.  
 \*دانشکده می تواند با دانشجویی که تصویب موضوع سمینار، ارائه سمینار، تحویل نسخه سمینار، تصویب موضوع پایان نامه و گزارش پیشرفت پایان نامه خود را با تأخیر انجام می دهد، مطابق ضوابط و مقررات آموزشی خود عمل کند.  
 \*حداکثر مهلت قانونی دوره تا اتمام نیمسال چهارم می باشد و در صورت طولانی شدن دوره، مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشکده و دانشگاه اقدام خواهد شد.

دانشجویان می توانند جهت اطلاع از آیین نامه های آموزشی به سایت <http://pga.iust.ac.ir> مراجعه نمایند.



## پیوست شماره ۲

### به نام خدا

### دستورالعمل معادل سازی دروس در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری

- ۱- معادل سازی دروس مقطع دکتری پس از موافقت گروه مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی خواهد شد.
- ۲- معادل سازی دروس در مقطع کارشناسی ارشد پس از موافقت گروه مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطابق آیین نامه به شرح زیر امکان پذیر است:
- ماده ۱:** تطبیق دروس از دوره‌های قبلی و فعلی فقط مطابق جدول زیر قابل اجرا خواهد بود.

دوره قبلی	دوره فعلی
روزانه و نوبت دوم	همه دوره‌ها
پردیس دانشگاهی	پردیس دانشگاهی و آموزش الکترونیکی
آموزش الکترونیکی	آموزش الکترونیکی
انتقالی از دانشگاه‌های خارج مورد تأیید وزارت علوم به داخل	پردیس دانشگاهی

**تبصره ۱:** پذیرش دروس از دوره‌های دانشگاه آزاد، پیام نور، غیرانتفاعی، علمی- کاربردی، نیمه حضوری و سطح کارشناسی ارشد مجاز نیست.

**ماده ۲:** از سال ورود به دوره قبلی نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد.

**ماده ۳:** به ازای هر واحد معادل سازی شده، ۱۵ روز از سنوات مجاز تحصیل دانشجو کسر خواهد شد.

**ماده ۴:** سقف تعداد دروس قابل معادل سازی باید به گونه ای باشد که دانشجو حداقل ۶ واحد درسی (به جز سمینار و پایان نامه) را در دانشگاه علم و صنعت ایران بگذراند.

**تبصره ۲:** سمینار و پایان نامه قابل معادل سازی نیستند.

**ماده ۵:** حداقل نمره دروس مورد انتقال در مقطع کارشناسی ارشد در دوره قبلی باید ۱۵ باشد.

**تبصره ۳:** برای کلیه دوره های مقطع کارشناسی ارشد مشروط براینکه دانشجوی متقاضی، درس یا دروس مورد انتقال در مقطع کارشناسی ارشد خود را در دانشگاههای سطح یک گذرانده باشد حداقل نمره باید ۱۴ باشد.

**ماده ۶:** پرداخت شهریه مربوط به دروس معادل سازی مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه است.

این آیین نامه در شش ماده و سه تبصره در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۱ و ۹۷/۴/۱۲ به تصویب رسید و لازم الاجرا می باشد.