

# آئین نامه اجرائی برگزاری مراسم در دانشگاه علم و صنعت ایران

**مقدمه:** از جمله مهمترین فعالیتهای تشکلهای دانشجویی برگزاری مراسم می باشد. مسلما اگر این فعالیتهای طبق قوانین و مقررات مربوطه و با احترام به اصول، ارزشها و هنجارهای جامعه انجام شوند می توانند منشاء اثرات مفیدی برای دانشگاه و جامعه باشند. علیهذا آئین نامه اجرائی برگزاری مراسم توسط تشکلهای دانشجویی در دانشگاه علم و صنعت ایران بدینصورت می باشد:

## فصل 1- انواع مراسم

**ماده 1-** مراسم اعم از جلسات سخنرانی، جشن و نمایشگاه برحسب مضامین آنها به انواع علمی، آموزشی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی تقسیم بندی می گردند.  
**تبصره:** جلسات نمایش فیلم تابع آئین نامه نمایش فیلم می باشند. همچنین فیلمهای کوتاه جهت نمایش در مراسم باید دارای شرایط مربوطه در آئین نامه نمایش فیلم باشند.

## فصل 2- برگزارکنندگان مراسم

**ماده 2-** تشکلهای و نهادهای دانشجویی دارای مجوز فعالیت در دانشگاه، می توانند متقاضی برگزاری مراسم در راستای اساسنامه خود باشند.  
**ماده 3-** دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و مدیریتهای دانشگاه می توانند خارج از این آئین نامه و در راستای وظائف خود برگزارکننده مراسم باشند.

## فصل 3- صدور مجوز

**ماده 4-** مجوز برگزاری هر نوع مراسمی را هیئت نظارت بر تشکلهای صادر می نماید.  
**تبصره:** مجوز برگزاری مراسم صرفا علمی و آموزشی در هر دانشکده را می تواند ریاست آن دانشکده صادر نماید.  
**ماده 5-** درخواست برگزاری مراسم می بایستی حداقل ده روز قبل از زمان برگزاری آن با تحویل فرم تقاضا به مرجع صدور مجوز صورت پذیرد.  
**ماده 6-** لازم است ریز برنامه های مراسم به مرجع صدور مجوز اعلام گردد.  
**ماده 7-** لازم است اسامی و مشخصات سخنرانان و مجریان مراسم و مدعوین خارج از دانشگاه به مرجع صدور مجوز اعلام گردد.  
**ماده 8-** جهت بررسی درخواست برگزاری مراسم اعلام آمادگی مدعوین، سخنرانان و مجریان خارج از دانشگاه بنحو مقتضی الزامی است.

## فصل 4 - تبلیغات

**ماده 9** - هر نوع تبلیغات و یا برگزاری مراسم قبل از اخذ مجوز آن ممنوع بوده و تخلف از مقررات دانشگاه محسوب می‌گردد.

**ماده 10** - در تبلیغات مراسم میبایستی نام مرجع صدور مجوز، تشکل یا نهاد برگزارکننده و مسئول برگزاری مراسم مشخص شوند.

**ماده 11** - یک نسخه از تمامی تبلیغات مراسم میبایستی قبل از انتشار در اختیار مرجع صدور مجوز قرار گیرد.

## **فصل 5- نظارت و وظائف**

**ماده 12**- مرجع صدور مجوز می‌تواند حداقل یک نفر را به عنوان ناظر بر برگزاری مراسم انتخاب کند که گزارشهای وی از ملاکهای ارزیابی برنامه خواهند بود.

**ماده 13**- مسئول برگزاری مراسم موظف است صرفاً برنامه تایید شده را اجراء نماید و در این زمینه تذکرات ناظر مراسم را مدنظر قرار دهد.

**ماده 14**- مسئولیت اصلی رعایت نظم، مقررات و شئون اخلاقی اسلامی (مانند عدم اختلاط خانمها و آقایان و رعایت پوشش اسلامی) و شان و منزلت دانشگاه، بر عهده مسئول تشکل یا نهاد متقاضی و مسئول برگزاری مراسم می‌باشد.

**ماده 15**- تخلفات صورت گرفته توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی در موضوع برگزاری مراسم در مراجع ذیربط بررسی و تصمیم‌گیری می‌شوند.

**ماده 16** - این آئین نامه در 5 فصل، 16 ماده و 2 تبصره در جلسه شورای فرهنگی دانشگاه مورخ 1386/7/3 به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجراء می‌باشد.