

راهنمای چگونگی ارائه درخواست های آموزشی توسط دانشجویان پردیس ((ویژه مقطع کارشناسی ارشد))

۱. بررسی درخواستهای زیر در حوزه اختیارات کمیته منتخب دانشکده می باشد:

- ۱.۱. درخواست حذف موجه درس غایب در یک نیمسال (حداکثر تا یک ماه بعد از تاریخ امتحانات).
- ۱.۲. درخواست حذف کلیه دروس یک نیمسال (برای یک مرتبه)
- ۱.۳. درخواست مرخصی تحصیلی در یک نیمسال (برای یک مرتبه)
- ۱.۴. درخواست گذراندن درس به صورت معرفی به استاد

لازم به ذکر است:

- ❖ درخواست های فوق از طریق تکمیل و تحویل "فرم درخواست از کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده" به امور تحصیلات تکمیلی دانشکده ذی ربط، قابل ارائه است.
- ❖ آئین نامه و فرم درخواست کمیته منتخب دانشکده در قسمت فرم ها در سایت پردیس قرار دارد.

۲. بررسی سایر درخواست های آموزشی در حیطه اختیارات کمیته منتخب پردیس می باشد. که از طریق

تکمیل فرم های مربوطه و ارائه به امور آموزش پردیس، قابل بررسی می باشند.

لازم به ذکر است:

فرمهای درخواست های مختلف از کمیته منتخب پردیس، نیز در بخش فرم ها در سایت پردیس قرار دارد.

۳. دانشجو در مورد کلیه درخواست هائی که به دانشکده یا پردیس می دهد موظف است خلاصه

درخواست خود را نیز در سیستم آموزش دانشگاه(سیستم گلستان) از مسیر: (دانشجو- درخواستها_ درخواست ها

ومسائل آموزشی) ثبت نماید.

۴. درخواست های زیر نیاز به تکمیل فرم ندارند و فقط از طریق ثبت در سیستم آموزش دانشگاه قابل

ارائه اند:

۴.۱. درخواست گواهی اشتغال به تحصیل،

۴.۲. درخواست تجدید نظر(اعتراض به) نمرات اعلام شده حد اکثر تا ۴۸ ساعت بعد از ثبت نمرات توسط استاد در

سیستم،

۴.۳. درخواست ارائه دروس در یک نیمسال، در مهلت پیش ثبت نام(در نیمسال هائی که پیش ثبت نام/ ثبت نام

مقدماتی برگزار می شود)

۵. درخواست های زیر (برای دانشجویانی که مشکل آموزشی خاصی ندارند)، نیاز به طرح در کمیته ندارد و فقط از

طریق تکمیل و ارائه فرمهای مربوطه به امور تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل بررسی و انجام است:

۵.۱. پیشنهاد موضوع تحقیق برای پایان نامه

۵.۲. درخواست مجوز دفاع از پایان نامه

۵.۳. درخواست اعلام فارغ التحصیلی

با آرزوی موفقیت

امور آموزش پردیس