

## راهنمای دفاع از رساله و مراحل فارغ التحصیلی دکترا

### مراحل دریافت مجوز دفاعیه

- ۱- دریافت فرم مجوز دفاع (به همراه فرم‌های "تاییدیه‌ی صحت و اصالت پایان‌نامه" و "انجام اصلاحات تسویه حساب") از تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل نسخه‌های رساله به اساتیدراهنما، مشاور و داور.
- ۲- تکمیل امضاء به ترتیب سلسله مراتب اداری و نیز هماهنگی تاریخ با احتساب اینکه پس از انجام تمام این امور اطلاعیه‌های دفاعیه باید ۱۵ روز قبل روی تابلو و همچنین سایت دانشکده اعلام گردد.
- ۳- رزرو اتاق از آقای شفیعی (مستقر در واحد آموزش کارشناسی دانشکده) جهت روز دفاع
- ۴- دریافت امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۵- تحویل فرم‌های بند یک به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دریافت مجوز از آن حوزه
- ۶- تهیه اطلاعیه و CD مربوطه به شرح زیر:
  - اطلاعیه‌های دفاعیه (فرم ۳۶۹) توسط دانشجویان و با هماهنگی تحصیلات تکمیلی دانشکده (به تعداد ۴ نسخه)
  - CD حاوی فایل اطلاعیه‌ها به دو زبان فارسی و انگلیسی با قالب word و pdf و فایل عکس دانشجو
  - فرم دعوت به جلسه ( تحویل این فرم توسط دانشجو به داوران خارجی و داخلی الزامی است).

### مراحل فارغ التحصیلی

- ۱- تکمیل فرم تایید انجام اصلاحات رساله به ترتیب زیر:
  - الف) دریافت فرم ۳۹۷ از سایت دانشکده و تکمیل فرم توسط دانشجو
  - ب) تحویل نسخه‌های رساله (بر اساس آیین نامه نحوه نگارش پایان‌نامه) و یا CD حاوی مطالب رساله به اضافه برنامه‌های کامپیوتری به استاد راهنما و اخذ امضاء
- ۲- تحویل فایل رساله (با فرمت Word و PDF) به کتابخانه دانشکده
- ۳- بارگذاری فایل رساله مطابق راهنمای تسویه حساب مندرج در صفحه اصلی سایت کتابخانه مرکزی
- ۴- پس از تحویل فرم ۳۹۷ به تحصیلات تکمیلی دانشکده، مراحل تسویه حساب الکترونیکی دانشجو آغاز می‌گردد.