

# قابل توجه پذیرفته شدگان جدید ورود مقطع کارشناسی سال ۹۷

ضمن عرض تبریک قبولی و آرزوی موفقیت به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام دانشجویان به شرح ذیل می‌باشد:

❖ مشاهده جدول زمان بندی ثبت نام:

ثبت نام الکترونیکی (غیرحضوری)	از تاریخ ۹۶/۰۶/۲۴ الی ۱۳۹۶/۰۶/۲۷
ثبت نام دانشجویان استان تهران و البرز	تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ از ساعت ۸ الی ۱۲ دانشکده های مربوطه
ثبت نام دانشجویان مقیم سایر شهرها	تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۲ از ساعت ۸ الی ۱۲ دانشکده های مربوطه

❖ نحوه ورود به سامانه گلستان دانشگاه علم و صنعت و نحوه اسکن و آپلود و تکمیل مشخصات:

مرحله ۱: مراجعه به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه علم و صنعت به آدرس [golestan.iust.ac.ir](http://golestan.iust.ac.ir)

مرحله ۲: کلیک بروی گزینه "ورود به سیستم" (تصویر سمت راست) و سپس وارد نمودن "کد امنیتی" (تصویر سمت چپ)



مرحله ۳:

به نام خدا

۱۳۹۶/۰۷/۱۳ دوشنبه ۱۳ شهریور ۱۳۹۶

دانشگاه علم و صنعت ایران  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:   
گذرواژه:

شناسه کاربری: **u971-----**

گذرواژه: **کد ملی**

**توجه:** به جای نقطه چین شماره داوطلبی (نه شماره پرونده) خود را تایپ نمایید. مثلا اگر شماره داوطلبی شما ۷۷۷۷۷۷۷ است اینگونه تایپ نمایید: **u9717777777**

تنظیمات | بازیابی کلمه عبور دانشجویان (اگر قبلا فعال نموده باشید) | بازیابی کلمه عبور اساتید

**نکته: شماره داوطلبی با شماره پرونده متفاوت است.**

## مرحله ۴:

بر روی گزینه "انتخاب" هر ردیف (به ترتیب) کلیک و سوالات مطروحه در هر یک از فرم ها را پاسخ دهید. پس از تکمیل هر فرم برای بازگشت به صفحه زیر از گزینه "بازگشت" که در انتهای سمت چپ هر فرم قرار دارد استفاده نمایید.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشگاه
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	تأییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تأیید دانشجو : عدم تأیید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تأیید دانشجو : عدم تأیید	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۰		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت	راهنما

## توجه:

در صورتی که در حین کار با سامانه گلستان پیغام "بیش از تعداد مجاز نمی توانید از ... " را مشاهده نمودید، از سامانه خارج شده و در صفحه وارد نمودن نام کاربری و گذرواژه (LOGIN)، ابتدا گزینه سمت راست این صفحه با نام "تنظیمات" را زده و گزینه ای که ظاهر می شود را انتخاب نمایید و در نهایت نام کاربری و گذرواژه را وارد نمایید.

## ❖ مدارک مورد نیاز برای ثبت نام:

شش قطعه عکس ۳×۴ جدید (پشت نویسی شده)

اصل و تصویر کارت ملی

اصل شناسنامه عکسدار و ۱ برگ تصویر از کلیه صفحات

اصل و یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی و دو نسخه تصویر آن

اصل کارنامه تحصیلی مقطع پیش دانشگاهی و دو نسخه تصویر آن

اصل و یا گواهی مدرک پایان تحصیلات متوسطه و دو نسخه تصویر آن

اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه نظام جدید و دو نسخه تصویر آن

رسید درخواست تأییدیه ارزش تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی (دو رسید به صورت مجزا)

برای داوطلبانی که دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت می باشند ارائه اصل و تصویر آن الزامی است

نکته مهم: نظر به اینکه اصل مدارک تحصیلی از پذیرفته شدگان اخذ و تا پایان تحصیل در پرونده آموزشی دانشگاه نگهداری می شود، توصیه می شود قبل از تحویل مدارک یک نسخه کپی تهیه نموده و برای مصارف شخصی استفاده نمائید.

❖ لازم است کلیه دانشجویان فرم های ثبت نام را چاپ، تکمیل و امضاء کرده و به همراه سایر مدارک در روز ثبت نام حضوری به مسئول مربوطه تحویل نمایند. **ارائه ۴ فرم از ۵ فرم زیر در زمان ثبت نام الزامی است.**

فرم شماره ۱ (فرم اخذ واحد و تعهد سنوات مخصوص کلیه پذیرفته شدگان)

فرم شماره ۲ (فرم مشخصات عمومی مخصوص کلیه پذیرفته شدگان)

فرم شماره ۳ (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه های مناطق ۲ و ۳)

فرم شماره ۴ (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه های منطقه ۱ یا خانواده معظم شهدا، شاهد، رزمندگان، ایثارگران)

فرم شماره ۵ (فرم تعهد عدم تحصیل همزمان مخصوص کلیه پذیرفته شدگان)

❖ در زمان ثبت نام حضوری صرفاً در تاریخ و ساعت تعیین شده ثبت نام بعمل خواهد آمد و حضور دانشجوی پذیرفته شده الزامی بوده و در صورت عدم تکمیل فرمها، عدم ثبت نام اینترنتی و یا نداشتن اصل مدارک از ثبت نام آنها جلوگیری بعمل خواهد آمد.

❖ جهت دریافت تائیدیه ارزش تحصیلی به همراه تصویر گواهی موقت دیپلم به همراه ریز نمرات و گواهی موقت پیش دانشگاهی به همراه ریز نمرات صرفاً به دفاتر پیشخوان دولت مراجعه کرده و جهت هر درخواست رسید جداگانه دریافت نموده و روی رسیدهها نوع مدرک (دیپلم یا پیش دانشگاهی) درج شود.

❖ افرادی که موفق به دریافت تائیدیه ارزش تحصیلی نشده اند می توانند به دفتر پیشخوان دولت مستقر در دانشگاه (محل ثبت نام) مراجعه فرمایند.

❖ در خصوص دانشجویان انصرافی داشتن فرم انصراف مندرج در دفتر چه شماره ۱ با مهر و امضاء دانشگاه قبلی و وزارت علوم و نامه انصراف جهت نظام وظیفه و کپی مدارک تحصیلی الزامی می باشد (داشتن اصل مدرک برای اینگونه دانشجویان الزامی نمی باشد)

❖ کلیه مدارک تحصیلی دریافت شده از مقطع تحصیلی قبلی باید عکس دار با مهر و امضاء مدیر آموزشگاه بوده و با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک باشد در غیر اینصورت از دانشجو ثبت نام بعمل نخواهد آمد.

❖ ضروری است یک برگه کارنامه کلی شامل کلیه سال های دوره متوسطه به صورت یکجا، به عنوان کارنامه تحصیلی دیپلم تحویل گردد لطفاً از تحویل کارنامه های سالانه مجزا خودداری فرمایید.

❖ داشتن شناسنامه عکس دار در زمان ثبت نام الزامی بوده در غیر اینصورت از دانشجو ثبت نام بعمل نخواهد آمد.

❖ دانشجویانی که دارای کارت معافیت یا پایان خدمت می باشند ارائه اصل و تصویر کارت الزامی می باشد.

❖ کلیه کپی های تحویل داده شده بروی برگه A4 دریافت می شود.

❖ جهت پشت نویسی عکس ها لطفاً نام و نام خانوادگی، کد ملی و رشته تحصیلی قید گردد.

❖ نظر به اینکه اصل مدارک تحصیلی از پذیرفته شدگان اخذ و تا پایان تحصیل در پرونده آموزشی دانشگاه نگهداری می شود، توصیه می شود قبل از تحویل مدارک یک نسخه کپی تهیه نموده و برای مصارف شخصی استفاده نمائید.

❖ انجام تکمیل اطلاعات و تحویل مدارک ثبت نام به منزله پذیرش نهایی نبوده و ثبت نام قطعی پذیرفته شدگان پس از تایید اطلاعات و مدارک تحویل شده توسط مدیریت امور آموزشی خواهد بود.