

## دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران

در اجرای بند الف ماده ۸ و مواد ۲۱ و ۲۲ و ۵۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و تأیید فرم های ارزیابی عملکرد کارکنان و کارشناسان و مدیران غیر هیأت علمی توسط هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه، دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای غیر هیأت علمی به شرح ذیل تدوین گردید.

### ماده ۱: تعاریف

**خودارزیابی:** فرد ارزیابی شونده با توجه به فرم های ارزیابی عملکرد خود را ارزیابی می نماید و امتیازهایی مطابق فرم به خود اختصاص می دهد.

**ارزیابی مدیر مستقیم:** مدیر مستقیم با توجه به عملکرد پرسنل واحد مربوطه در طول مدت ارزیابی به فرد ارزیابی شونده امتیازهایی اختصاص می دهد.

**ارزیابی تأیید کننده نهایی:** تأیید کننده نهایی یا مدیر مستقیم فرد می باشد و یا مدیر بالادست، مدیر بالادست پس از خودارزیابی فرد و ارزیابی مدیر مستقیم، نمرات نهایی ارزیابی را به فرد اختصاص می دهد.

**دوره ارزیابی:** دوره ارزیابی هر شش ماه یکبار می باشد.

### ماده ۲: فرم های ارزیابی

فرم شماره ۱: فرم ارزیابی کارکنان و کارشناسان دانشگاه

فرم شماره ۲: فرم ارزیابی اعضای غیر هیأت علمی مدیر

### ماده ۳: اهداف ارزیابی عملکرد اعضا

الف- اشاعه فرهنگ ارزیابی دقیق و منطقی در سیستم اداری دانشگاه

ب- اعمال ضابطه شایسته سالاری در تصمیمات اداری

ج- بکارگیری نتایج ارزیابی در بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارایی اعضا

#### ماده ۴: شاخص های مؤثر در ارزیابی عملکرد

فرم ارزیابی عملکرد اعضاء غير هیأت علمی (کارکنان و کارشناسان) شامل:

۱. شاخص های عملکرد ۴۲٪
۲. شاخص های توسعه ۱۹٪
۳. شاخص های رفتارهای شغلی ۱۹٪
۴. شاخص های نظم و انضباط اداری ۲۰٪

فرم ارزیابی عملکرد اعضاء غير هیأت علمی (مدیران) شامل:

۱. شاخص های عملکرد ۳۴٪
۲. شاخص های توسعه عملکرد سازمانی ۳۶٪
۳. شاخص های رفتارهای شغلی ۱۶٪
۴. شاخص های نظم و انضباط اداری ۱۴٪

در فرم ارزیابی عملکرد اعضاء غير هیأت علمی (کارکنان و کارشناسان)

تبصره ۱- کسب حداقل ۷۰٪ از کل امتیازات برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کلیه اعضاء و تمدید قرارداد سالیانه اعضاء پیمانی و قراردادی الزامی می باشد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز از هر یک از مجموع عوامل شاخص های عملکرد و مجموع عوامل شاخص های نظم و انضباط اداری برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کلیه اعضاء و تمدید قرارداد سالیانه اعضاء پیمانی و قراردادی الزامی می باشد.

در فرم ارزیابی عملکرد اعضاء غير هیأت علمی (مدیران)

تبصره ۳- کسب حداقل ۷۰٪ از کل امتیازات برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه کلیه اعضاء و تمدید قرارداد سالیانه اعضاء پیمانی و قراردادی الزامی می باشد.

تبصره ۴- کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز از هر یک از مجموع عوامل شاخص های توسعه عملکرد سازمانی و مجموع عوامل شاخص های رفتارهای شغلی برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه مدیر الزامی می باشد.